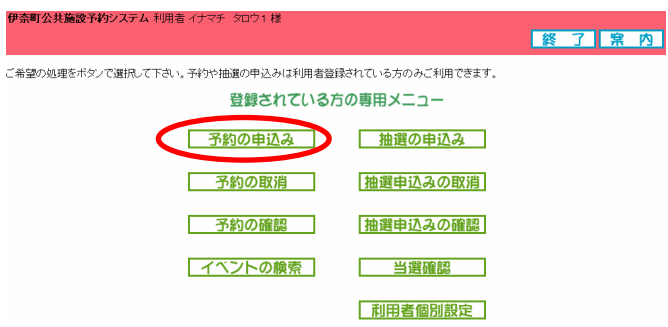


公共施設予約システム 随時予約手順

- (1) 伊奈町ホームページから「公共施設予約システム」をクリックします。
- (2) 公共施設予約システムのトップページが表示されます。
- (3) 画面下の利用案内、規約を確認します。
- (4) 利用者番号、パスワードを入力して、「規約に同意のうえ、ログイン」ボタンをクリックします。



- (5) 公共施設予約システムのメニュー画面が表示されるので、「予約の申し込み」ボタンをクリックします。



- (6) 施設の空き状況検索画面が表示されます。検索する条件ボタンをクリックしてください。ここでは「地域から」をクリックします。

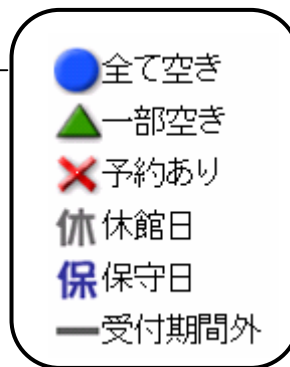
- (7) 「地域から」で検索を実行すると館一覧が表示されます。予約したい施設がある館をクリックしてください。ここでは「南テニスコート」をクリックします



- (8) 施設一覧が表示されます。予約する施設をクリックしてください。ここでは「南テニスコート テニスコート1」をクリックします。



- (9) 1ヶ月間の施設空き状況が表示されます。施設に空きがある状態「全て空き」「一部空き」のみクリック可能です。ここでは「19日」をクリックします。



(10) 施設空き状況時間帯貸し画面が表示されます。

「空」をクリックすると「☆」マークに表示が変わり選択中の状態になります。

一度に複数の週を跨る予約する場合は、「翌週」「翌月」ボタンをクリックすれば表示日付が進みます。



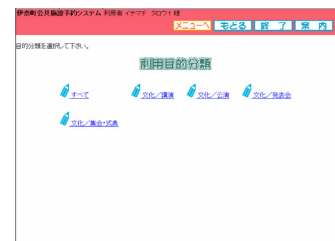
(11) 下記画面のように予約日の選択が終了したら、「申し込み」ボタンをクリックしてください。「申し込み中止」をクリックすると選択中の状態が全て解除されます。



(12) 予約内容一覧画面が表示されます。ここでは利用目的、利用人数を入力し、催し物がある場合は催し物名を入力します。利用目的と利用人数は入力必須となります。



「利用目的」ボタンをクリックすると「利用目的分類」が表示されます。利用目的分類を選ぶと利用目的が表示されるので適した利用目的を選択してください。



(13) 入力が完了したら、「申し込み」ボタンをクリックします。

伊奈町公共施設予約システム 利用者 イナマチ タロウ1 様

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択。利用人数、催し物名を入力して「申し込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)	催し物名(全角文字)
2007年12月19日 水曜日	10時00分 ~ 12時00分	南テニスコート	テニスコート1	硬式テニス 目的	<input type="checkbox"/>	テニス大会
2007年12月20日 木曜日	10時00分 ~ 12時00分	南テニスコート	テニスコート1	目的	<input type="checkbox"/>	
2007年12月25日 火曜日	12時00分 ~ 14時00分	南テニスコート	テニスコート1	目的	<input type="checkbox"/>	

申し込み 申し込み中止

(14) 確認画面が表示されるので、「OK」をクリックします。

(15) 予約が完了します。予約番号が表示されるので確認し、「終了」ボタンをクリックします。

伊奈町公共施設予約システム 利用者 イナマチ タロウ1 様

メニューへ 案内

地域 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。

施設予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名	利用料金
2007000636	2007年12月19日 水曜日	10時00分 ~ 12時00分	南テニスコート	テニスコート1	硬式テニス	4人	テニス大会	700円
2007000636	2007年12月20日 木曜日	10時00分 ~ 12時00分	南テニスコート	テニスコート1	ソフトテニス	4人		700円
2007000636	2007年12月25日 火曜日	12時00分 ~ 14時00分	南テニスコート	テニスコート1	硬式テニス	4人	テニス練習	700円

終了

(16) 入金についての案内が表示されます。メニュー画面に戻るには上部の「メニューへ」、終了する場合は「終了」ボタンをクリックしてください。

伊奈町公共施設予約システム 利用者 イナマチ タロウ1 様

メニューへ 終了 案内

予約が完了しました。

予約の申込が完了しました。予約日から14日以内に申請・精付の手続きを行わないと、予約を取り消します。ご注意ください。
申請・精付の手続きの際は「メニュー」の「予約の確認」の予約一覧画面を印刷するか、予約番号を書きとめるかしていただき、利用したい施設窓口に掲示してください。
なお、予約日が利用日の14日以内の場合の手続きは、利用ガイドをご覧ください。

以上でインターネットからの随時予約は終了です。