

③住民票 ・ ④戸籍 ・ ⑤印鑑証明 等の交付申請書

伊奈町長 あて

※窓口に来た人の本人確認書類（運転免許証、保険証など）をご提示ください。（印鑑証明は不要です。）

令和 年 月 日

※①欄は、必ずご記入ください。

**① 窓口に来た人**

住所			
アパート・マンション名 部屋番号			
ふりがな			
氏名			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日生
電話番号（携帯可）			
証明してほしい人との関係	1本人 2同一世帯 3同一戸籍 4代理人(要委任状・コピー不可) 5その他		

**② 法人の使者のとき**

住所 (所在地)			
アパート・マンション名 部屋番号			
ふりがな			
法人名	Ⓜ		
(法人請求のときは社印要)			
電話番号	-	-	-

**③ 住民票(除票)**

住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じときは✓点 伊奈町
アパート・マンション名 部屋番号	
ふりがな	
世帯主氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人が 世帯主のときは✓点
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生
ふりがな	
どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と 同じときは✓点
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生

1 世帯全員	通	4 記載事項(全部・一部)	通
2 個人	通	5 記載事項(全部・一部)持参	通
3 除票	通		
本籍(筆頭者)を <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない			
続柄(世帯主)を <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない			
外国人選択項目を <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない			
住所履歴が必要なとき ( )			
マイナンバー、住民票コードが必要なとき(本人・同一世帯以外は郵送)			
<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード			
備考 (使いみち、提出先)	マイナンバー、住民票コードが記載の住民票 または、除票を申請される方は提出先、使い みちの記入をお願いします。		
<input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> その他			

**④ 戸籍**

本籍	伊奈町 (本籍が伊奈町にない場合、戸籍は請求できません)
ふりがな	
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人が 筆頭者のときは✓点
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
ふりがな	
どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と 同じときは✓点
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
備考 (使いみち、提出先)	<input type="checkbox"/> 年金手続 [提出先: <input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ] <input type="checkbox"/> (特別) 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他

1 謄本(全部)	通	5 原戸籍(謄本・抄本)	通
2 抄本(個人)	通	6 附票(全部・一部)	通
3 除籍謄本	通	附票に本籍(筆頭者)を	
4 除籍抄本	通	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	
7 身分証明	通	8 独身証明	通
9 届書記載事項証明 ( 年 月 日届出) 通			
( 届) 対象者			
10 受理証明 ( 届) ( 年 月 日届出) 通			

**⑤ 印鑑証明**

※印鑑登録証(カード)が必要です。記入もれや誤記があるときは印鑑証明書は交付できません。

登録番号	通	登録番号	通
住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じときは✓点 伊奈町	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じときは✓点 伊奈町
アパート・マンション名 部屋番号		アパート・マンション名 部屋番号	
ふりがな		ふりがな	
氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と 同じときは✓点	氏名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生

職員 記入 欄	本人確認: 免・免経歴・パ・個・住B・在・保・年・他 ( )							受付	:	作成	:	確認	:
	住民票	記載事項	戸籍謄本	戸籍抄本	除籍	原戸籍	附票 (全・一)	身分・独身	記載事項 受理証明	印鑑証明	合計		
	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	
	200/300 円	200 円	450 円	450 円	750 円	750 円	200 円	200 円	350/1400 円	200 円			

◆窓口に来た人の同一世帯(住民票、同一戸籍・直系の人以外(戸籍謄本等)を申請するときは、委任状(コピー不可)が必要です。第三者(会社等)の人が申請するときは、使いみちを詳しく記入し、資料の提示が必要です。  
◆身分証明を本人または同一戸籍以外の人が申請するときは、本人の承諾書または委任状が必要です。◆独身証明は、本人または委任状を持参した申請に限り申請します。◆窓口に来た人、証明の種類により、申請できる証明の内容が制限される場合があります。◆偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、罰金に処されます。◆本人通知制度を登録し希望の人は申し出て下さい。※消えるボールペン、鉛筆等は使用できません。