

## 丸山スポーツ広場【テニスコート・サッカー場】の 受付手順について（土・日・祝祭日のみ）

### 1. 空き状況の確認をしてください。

①土・日・祝祭日、当日利用するの場合は、**管理人室前の台帳**で空き状況を確認してください。

### 2. 備え付けの利用許可申請書（2枚複写）を記入してください。

①利用許可申請書内の**チーム名・責任者氏名・住所・電話番号**をみれなく記入してください。

②利用日時、場所（コート等）、人数を記入してください。

### 3. 利用許可申請書(1枚目)はポストへ、利用許可証(2枚目)は、

利用者が保管し、料金支払時に持参してください。

①記入後、**利用許可申請書（1枚目）はポストへ**入れてください。**利用許可証（2枚目）は、利用者で保管**してください。

②料金の支払いについては、利用後、即支払うのが望ましいが、遅くても**5日以内**に支払ってください。

③料金は、**利用許可証を持参**し、教育委員会生涯学習課窓口でお支払ください。

◎1～3の手順で手続きしてください。お手数ですが、よろしくお願ひします。  
何かございましたら、教育委員会生涯学習課までご連絡ください。

伊奈町教育委員会生涯学習課

平日 8:30～17:15 TEL048-721-2111(内線 2544・2545)