

※斜体文字部分が記入箇所です。

別紙様式 7-1 (加算未算定事業所)

提出先 **札幌市**

介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書 (令和6年度)

1. 基本情報

介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		1単位の単価[円]	処遇加算等を除く総単位数[単位/月]	サービス名
1334567890	札幌市	北海道	札幌市	10.21	225,000	訪問介護

事業所名	R6.4~R6.5の処遇加算等の区分 (R6.6以降の区分から逆算して自動で入力)					R6.6以降の新加算の区分 (どちらか選択)	チェックボックス
	区分	処遇加算 I	特定加算なし	ベア加算	合計	III	
〇〇ケアセンター	加算率	13.7%	0.0%	2.4%	16.1%	18.2%	✓
	区分	処遇加算 I	特定加算なし	ベア加算	合計	IV	
	加算率	10.0%	0.0%	2.4%	12.4%	14.5%	

1. 「基本情報」の記入方法

- A (1単位の単価) は、申請先の自治体にお問い合わせいただき、ご記入ください。
- B (処遇加算等を除く総単位数) は、一月あたりの介護報酬総単位数として見込まれる単位数 (処遇改善加算等を含まない。) を、前年1月から12月までの1年間の介護報酬総単位数を12で除するなどの方法によって推計し、記載してください。
- 太枠部分について、R6.6以降の新加算の区分についてⅢ又はⅣのどちらかを選び、表右側のチェックボックス欄に「✓」をご記入ください。

2. 賃金改善の要件

加算の見込額 (年額)	4,920,710	円	… ①	②は①以上であること
賃金改善の見込額 (年額)	5,000,000	円	… ②	
①のうち新加算Ⅳの1/2相当の見込額	1,665,506	円	… ③	④は③以上であること
②のうち月額での賃金改善の見込額	1,750,000	円	… ④	

2. 「賃金改善の要件」の記入方法

(4月より処遇改善加算等 (2か月分) を、6月より新加算 (10か月分) を算定する場合の例)

※基本情報に記載のA~Dを以下の式に当てはめて計算して下さい。年度途中から申請する場合は、式の月数部分 (●か月) を実際の算定月数に置き換えて計算して下さい。

※②、④については、②は①以上であること、④は③以上であること、の要件を踏まえ数値をご記入ください。

① $(B \times C \times A \times 2 \text{ (か月)}) + (B \times D \times A \times 10 \text{ (か月)})$

③ $B \times 14.5\% \times A \times 10 \text{ (か月)} \times 1/2$