

# 令和 年度伊奈町会計年度任用職員申込書兼履歴書

申込日 令和 年 月 日

(ふりがな) 氏名		昭和・平成 年 月 日生 (現在 歳)	(写真) ①タテ4cm×ヨコ3cm ②提出日前3ヶ月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身のもの(眼鏡使用者は、眼鏡した写真)
現住所	〒 - 自宅( ) - ・ 携帯( ) -		
学歴(高校卒業から記入してください。)			
年・月	学校名	入・卒・卒見込の別	
・		入・卒・卒見込	
職歴			
年・月	会社名等	仕事の内容	
・			
・			
・			
・			
免許等			
(1)パソコン操作 使える・少し使える・使えない (2)自動車運転免許 有・無			
(3)保育士免許 有・無 (4)保健師免許 有・無 (5)看護師免許 有・無			
年・月	(6)その他名称		
・			
・			
・			
勤務可能曜日	月・火・水・木・金・土・日 ※週 日勤務可能	勤務可能時間	時 分 ~ 時 分
職種等希望欄	第1希望 職種 ( )	第2希望 職種 ( )	第3希望 職種 ( )

**【記入上の注意】**

- ・必要事項をペンまたはボールペンで、正確かつ明瞭に自筆で記入してください。
- ・この書類の有効期間は、当年度の末日です。
- ・この書類は、書類選考、面接及び採用の際に使用します。
- ・資格免許がある場合は、資格証等をお持ちください。
- ・提出された書類は、会計年度任用職員採用選考においてのみ使用し、他の用途に使用することはありません。

**【収受年月日】**  
※記入不要

**【裏面の志望動機を必ずご記入ください】**

< 志望動機 >

20×10


※必ず志望動機を200文字以内で記入してください。