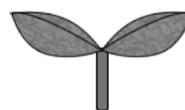
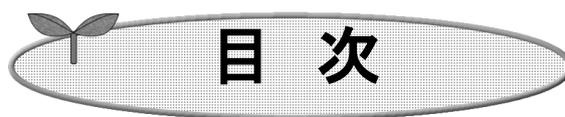


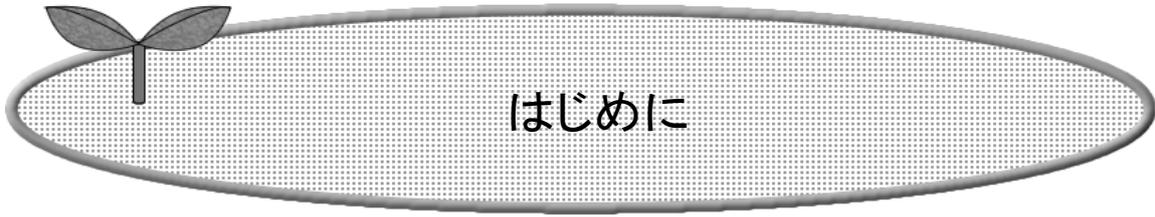
**利用者機能(簡易版)
操作マニュアル**





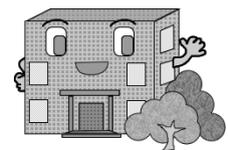
目次

はじめに	1
第 1 章 トップ画面	1-1
第 2 章 空き状況の検索	2-1
第 3 章 イベントの検索	3-1
第 4 章 抽選の一覧確認	4-1
第 5 章 ログイン	5-1
第 6 章 登録されている方の専用メニュー	6-1
第 7 章 予約の申込み	7-1
7.1 予約の申込み	7-1
第 8 章 予約の取消し・確認	8-1
8.1 予約の取消し	8-1
8.2 予約の確認	8-3
第 9 章 抽選の申込み	9-1
9.1 抽選の申込み	9-1
第 10 章 抽選申込みの取消し・確認	10-1
10.1 抽選申込みの取消し	10-1
10.2 抽選申込みの確認	10-2
第 11 章 抽選結果の確認	11-1
第 12 章 利用者個別設定	12-1
12.1 お気に入り条件設定	12-1
12.2 パスワード変更	12-6
12.3 メールアドレス設定・変更・削除	12-8



はじめに

施設を利用するまでの流れを説明します。



システムで提供するサービス

以下のサービスを提供しています。

インターネット



アドレス(URL)

簡易版

<https://www.cm7.eprs.jp/saitama-ina/web/>

スマートフォン



アドレス(URL)

<https://www.cm7.eprs.jp/saitama-ina/sp/>

確認メール



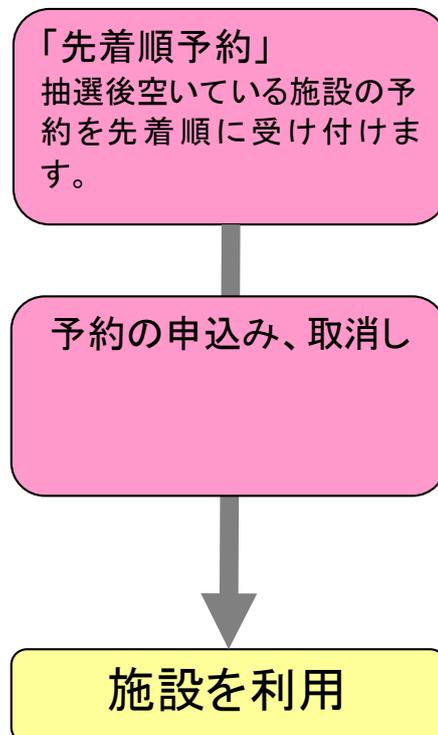
メールアドレスを登録すると申込み内容や抽選結果などをお知らせします。

発信元アドレス saitama-ina@eprs.jp

施設を利用するまでの流れ

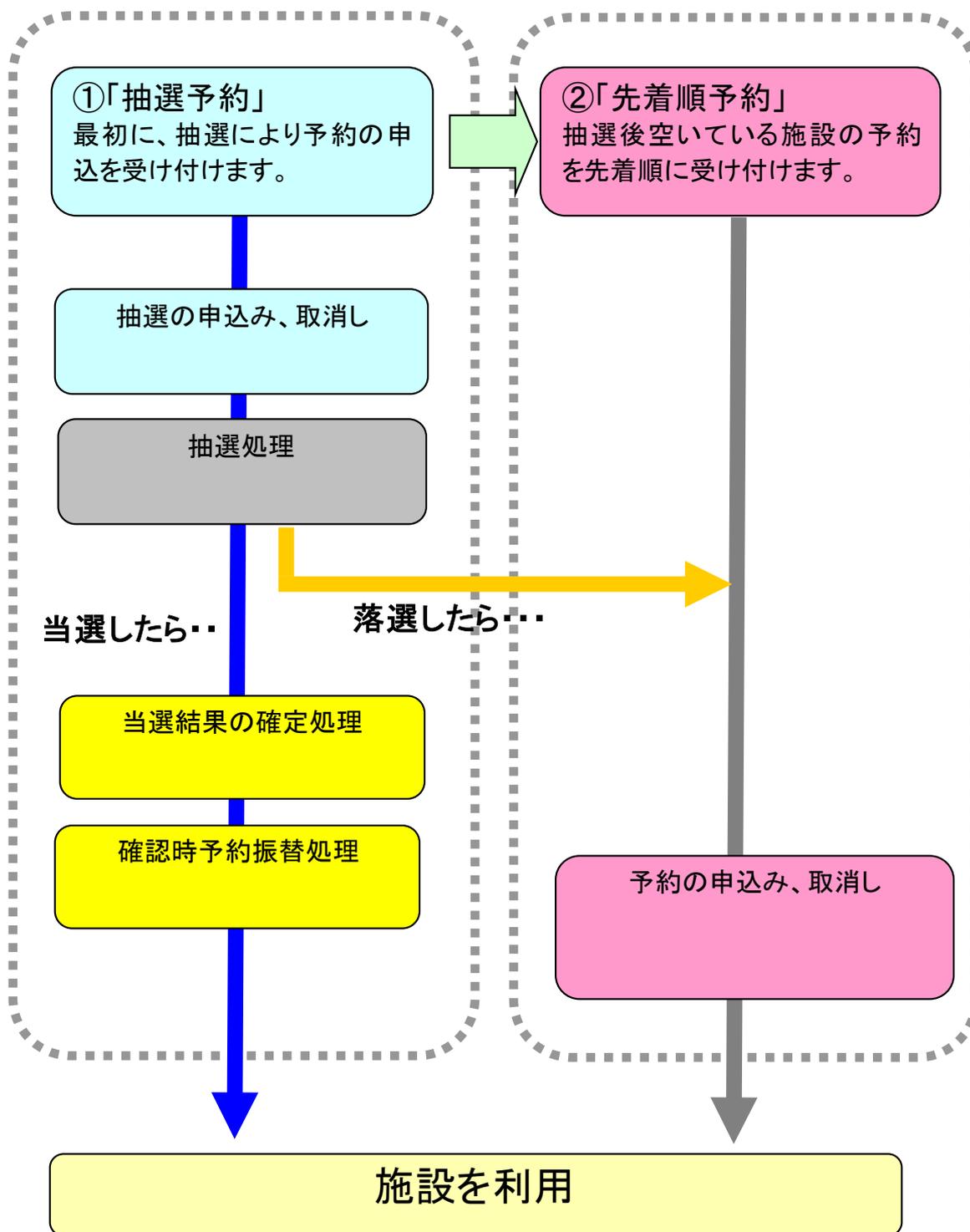
施設を利用するための予約方法は、「先着順予約」と「抽選予約」の2通りあります。

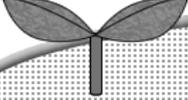
先着順予約の施設を利用する場合の流れ



抽選予約の施設を利用する場合の流れ

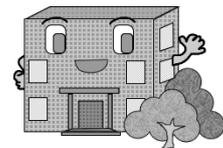
※ 抽選予約の施設は、予約が二段階になります。





第 1 章 トップ画面

第 1 章ではトップ画面について説明します。

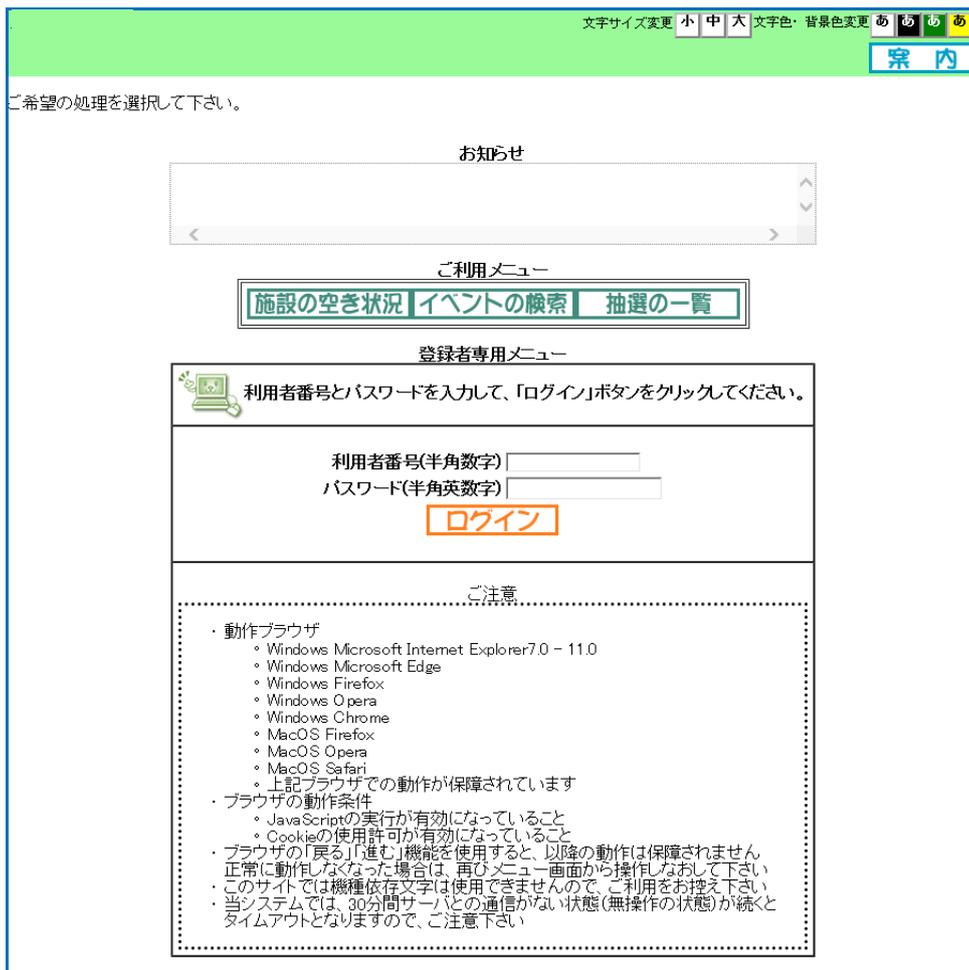


1. トップ画面

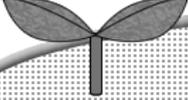
施設予約システム(簡易版)にアクセスした際の最初に表示される画面です。トップ画面では施設からのお知らせや、各ボタンをクリックすることにより様々な機能をご利用いただけます。利用者番号を取得済の方は、利用者番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックして施設予約等を行います。

以下のメニューは、利用者番号を取得していない方でもご覧いただけます。

- ・空き状況の検索 2-1
- ・イベントの検索 3-1
- ・抽選の一覧確認 4-1

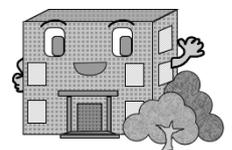


ボタン説明	
案内	説明画面を表示します。
施設の空き状況	空き状況の検索画面を表示します。
イベントの検索	イベントの検索画面を表示します。
抽選の一覧	抽選対象施設を表示します。



第 2 章 空き状況の検索

第 2 章では空き状況検索の方法を説明します。

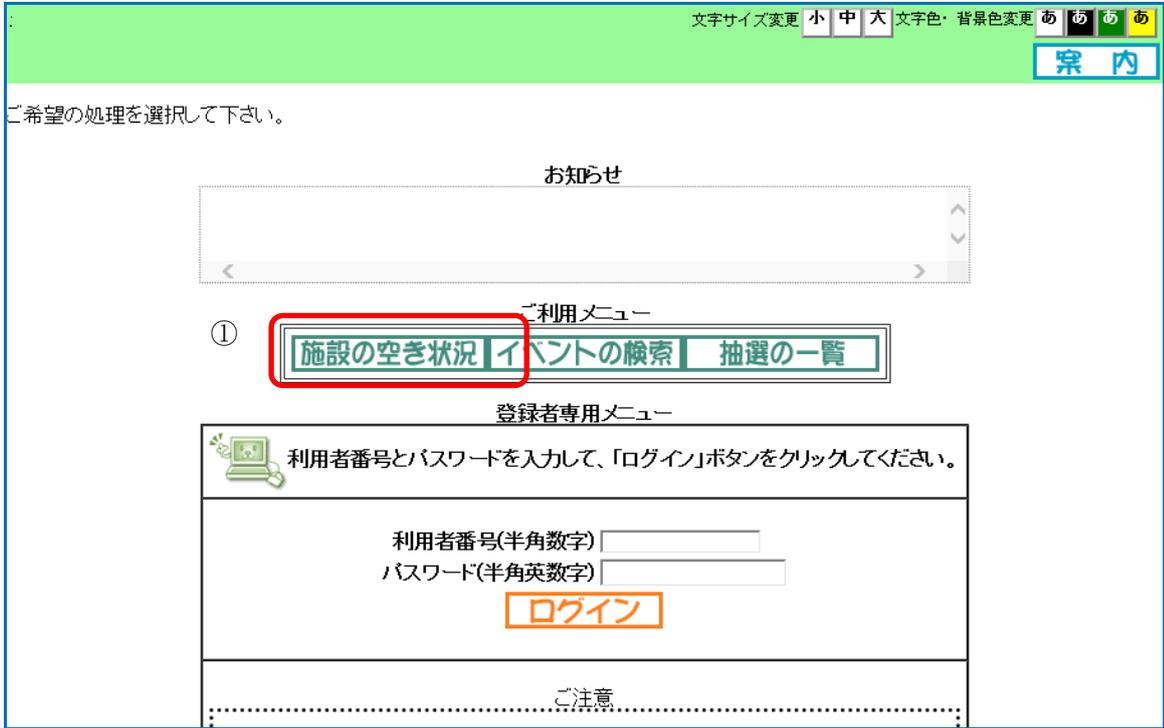


2. 空き状況の検索

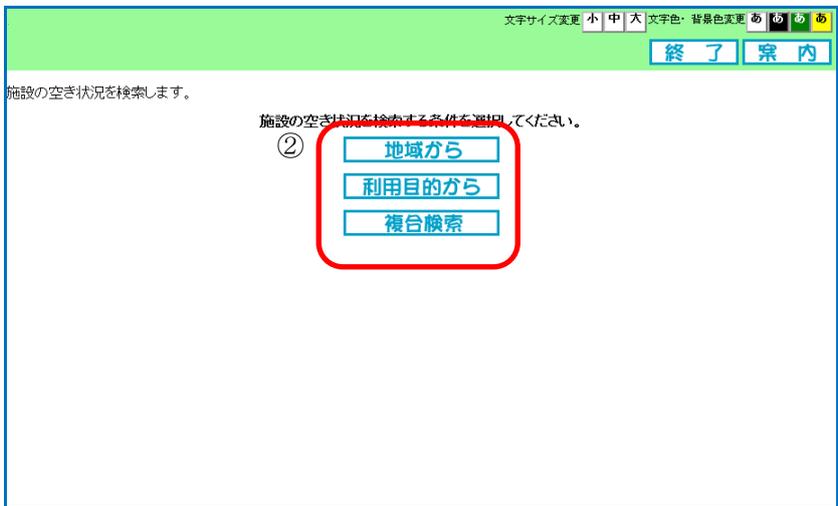
利用者登録されていない方もご利用できます。

空き状況検索の流れを以下に説明します。

- ① 施設予約システムトップ画面より「施設の空き状況」ボタンをクリックします。



- ② 施設の空き状況を検索する場合、条件を選択します。
- ・地域を絞り込んで検索する場合は、「地域から」ボタンをクリックします。 ③へ
 - ・利用目的を絞り込んで検索する場合は、「利用目的から」ボタンをクリックします。 ⑤へ
 - ・複数の条件を組み合わせて検索する場合は、「複合検索」ボタンをクリックします。 ⑨へ



共通ボタン説明	
終了	施設予約システムトップ画面に戻ります。
案内	説明画面を表示します。
ボタン説明	
地域から	館選択画面を表示します。
利用目的から	利用目的分類画面を表示します。
複合検索	複合検索条件画面を表示します。

地域から検索(③~④)

利用したい館と施設で絞り込む場合はこちらが便利です。

- ③ 館の選択画面が表示されます。
いずれかの館(施設のまとまり)をクリックして選択します。



- ④ 施設の選択画面が表示されます。
いずれかの施設をクリックして選択します。



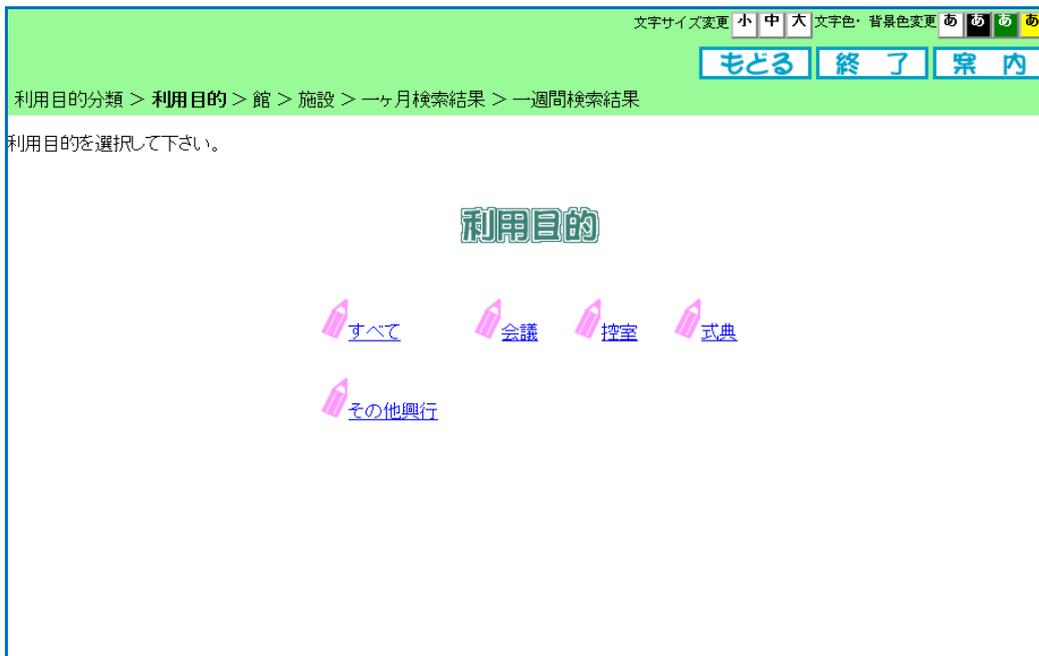
利用目的から検索(⑤~⑧)

利用目的が決まっている場合は
こちらが便利です。

- ⑤ 利用目的の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)をクリックして選択します。



- ⑥ 利用目的の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。



- ⑦ 館選択画面が表示されます。
いずれかの館(施設のまとめ)をクリックして選択します。



- ⑧ 施設選択画面が表示されます。
いずれかの施設をクリックして選択します。



複合検索(⑨~⑭)

詳細まで決まっている場合はこちらが
便利です。

複合検索を使うと、地域、利用目的分類、利用目的、館、施設、年月日、曜日指定をまとめて条件に指定して検索できます。

⑨ 各ボタン(以下を参照)をクリックして条件を設定すると、ボタンの横に条件が表示されます。必要なものについて設定を行ってください。

- ・地域 ⑩へ
- ・利用目的分類 ⑪へ
- ・利用目的 ⑫へ
- ・館 ⑬へ
- ・施設 ⑭へ

条件を設定後、「**検索開始**」ボタンをクリックします。
空き状況検索結果画面に進みます。 ⑯へ

ボタン説明	
地域	地域設定画面を表示します。
利用目的分類	利用目的分類画面を表示します ※ログイン後の画面では必須設定になります。
利用目的	利用目的画面を表示します ※ログイン後の画面では必須設定になります。
館	館設定画面を表示します。
施設	施設設定画面を表示します。
年月日	検索開始する使用日を指定します。
曜日指定	曜日指定 設定した年月日から指定した曜日 のみの空き状況を表示します。 (1週間表示のみ有効)
検索開始	空き状況の検索結果画面に進みます。
リセット	全ての検索条件をクリアします。



⑩ いずれかの地域をクリックして選択します。

⑨(複合検索条件画面)へ



⑪ 利用目的分類画面が表示されます。

いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)をクリックして選択します。

⑨(複合検索条件画面)へ



- ⑫ 利用目的画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。

⑨(複合検索条件画面)へ



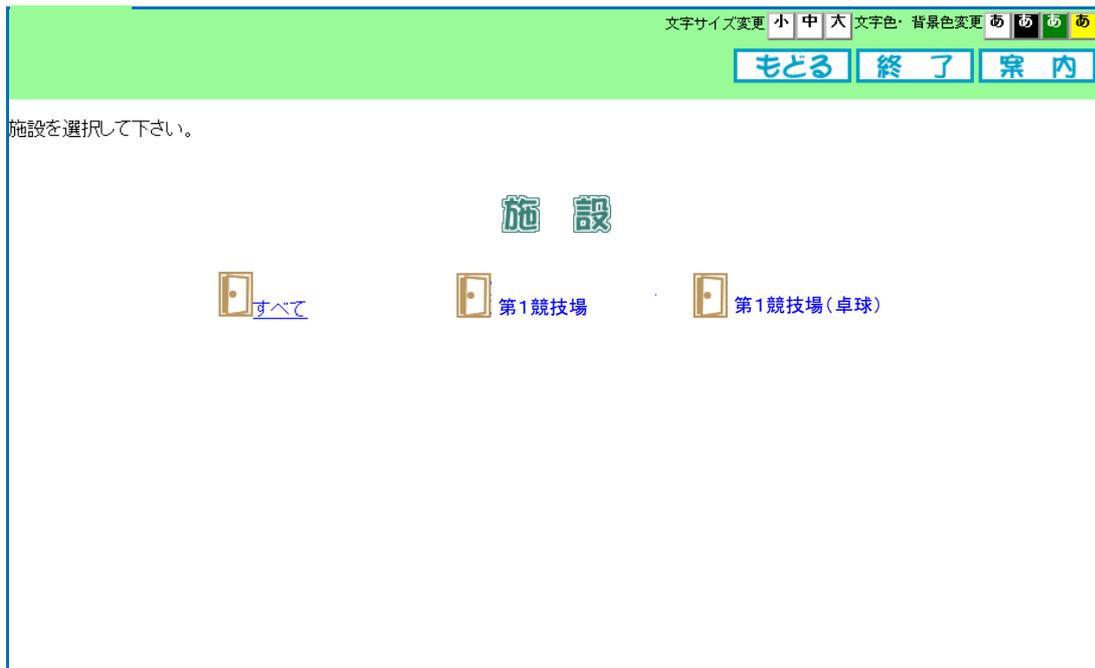
- ⑬ いずれかの館(施設のまとめり)をクリックして選択します。

⑨(複合検索条件画面)へ



⑭ いずれかの施設をクリックして選択します。

⑨(複合検索条件画面)へ



検索結果の確認

⑮ ④・⑧で施設から遷移した場合は一ヶ月の空き状況の検索結果画面が表示されます。

●または、▲ボタンクリックで一週間の空き状況の検索結果画面が表示されます。

スポーツ会館 第5競技場

スポーツ会館 第1会議室

スポーツ会館 大会議室 空き状況

2019年3月 翌月

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
					1日	2日
3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日
10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日
17日	18日	19日	20日	21日	22日	23日
24日	25日	26日	27日	28日	29日	30日
31日						

● 全て空き
▲ 一部空き
× 予約あり
休 休館日
保 保守日
開 一般開放
雨 雨天
— 受付期間外

ボタン説明

前施設、次施設

現在表示している施設の前後の施設の空き状況に切り替えます。

前月、翌月

表示月を前月、翌月に変更します。

⑯ ⑨で「検索開始」ボタンをクリックすると、空き状況の検索結果画面が表示されます。

選択した施設によって、検索結果画面の表示形式が異なります。

(「時間貸し画面」「時間貸し画面」「面数時間貸し画面」「面数時間貸し画面」)

- ・「前施設」「次施設」ボタンで他の施設の検索結果を確認できます。
- ・「前月」「翌月」「前週」「翌週」ボタンで別の月、週の検索結果を確認できます。
- ・「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。
- ・施設のホームページを確認する場合、施設名をクリックします。
- ・ログインしていない場合は、この画面からログインができます。

「時間貸し画面」

スポーツ会館 第5競技場

スポーツ会館 第1会議室

スポーツ会館 大会議室 空き状況

2019年 3月20日 水曜日 3月21日 木曜日 3月22日 金曜日 3月23日 土曜日 3月24日 日曜日 3月25日 月曜日 3月26日 火曜日

	3月20日 水曜日	3月21日 木曜日	3月22日 金曜日	3月23日 土曜日	3月24日 日曜日	3月25日 月曜日	3月26日 火曜日
午前	空	空	空	空	空	空	空
午後	済	空	空	空	空	空	空
夜間	空	空	空	空	空	空	空

空 空き
済 予約あり
休 休館日
保 保守日
開 一般開放
雨 雨天
× 受付期間外
— 時間外

前月 前週 翌週 翌月

予約をされる方はログインを行ってください。

ボタン説明

前施設、次施設

現在表示している施設の前後の施設の空き状況に切り替えます。

前月、翌月

前月、翌月に表示月を変更します。

前週、翌週

前週、翌週に表示週を変更します。

ログイン

利用者番号、パスワード入力画面へ遷移します。認証後は検索結果画面に戻ります。

「時間貸し画面」

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

もどる **終了** **案内**

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果

施設の空き状況です。

○○運動公園 庭球場(ハード) ◀ **前施設** **次施設** ▶ ○○運動公園 多目的広場
 ○○運動公園 野球場 空き状況

	3月20日 水曜日	3月21日 木曜日	3月22日 金曜日	3月23日 土曜日	3月24日 日曜日	3月25日 月曜日	3月26日 火曜日	
野球場A	空 07時00分～ 19時00分	空 空き 済 予約あり 休 休館日 保 保守日 開 一般開放 雨 雨天 × 受付期間外 ■ 時間外						
野球場B	空 07時00分～ 19時00分							
野球場C	空 07時00分～ 19時00分							

◀ **前月** ◀ **前週** **翌週** ▶ **翌月** ▶

予約をされる方は[ログイン](#)を行ってください。

共通ボタン説明

もどる

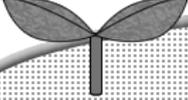
一つ前の画面に戻ります。

終了

施設予約システムトップ画面に戻ります。

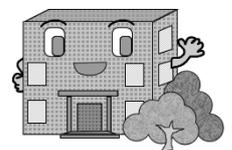
案内

説明画面を表示します。



第3章 イベントの検索

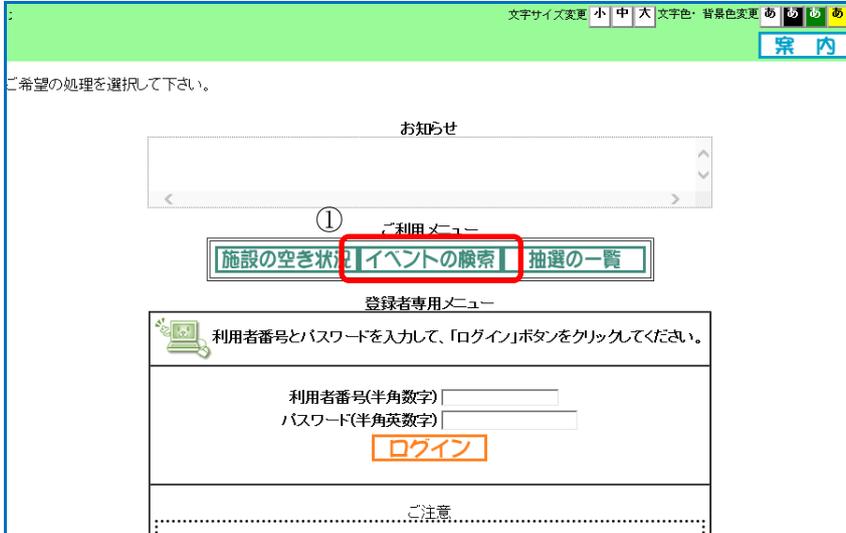
第3章ではイベント検索の方法を説明します。



3. イベントの検索

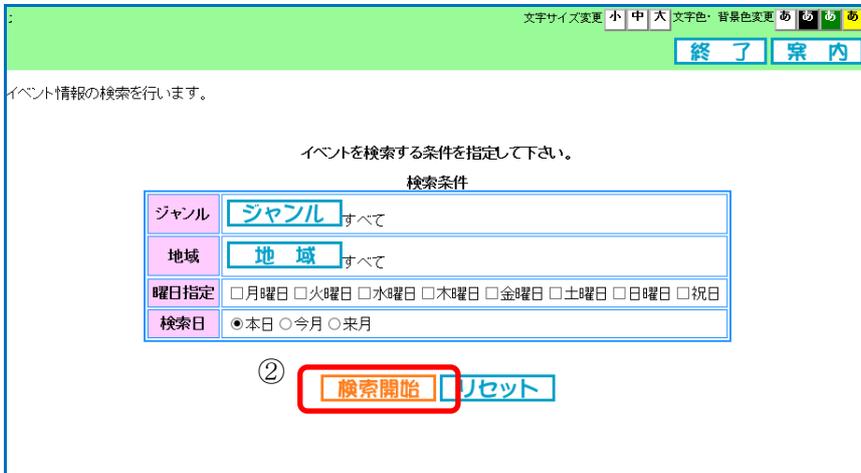
利用者登録されていない方もご利用できます。

① 施設予約システムトップ画面より「イベントの検索」ボタンをクリックします。



② イベント検索画面が表示されます。
ジャンル、地域、曜日などを指定し、イベントの検索を行います。
各ボタン(以下を参照)をクリックし条件を設定すると、ボタンの横に条件が表示されます。

- ・ジャンル ③へ
- ・地域 ⑩へ
- ・曜日指定 (選択した曜日を検索条件にします。複数選択できます) ⑨へ
- ・検索日 (「本日」「今月」「来月」ボタンのいずれかの指定となります。必ず選択して下さい。)



ボタン説明	
ジャンル	ジャンル検索画面を表示します。
地域	地域設定画面を表示します。
曜日指定	設定した年月日から指定した曜日のみの空き状況を表示します。(1週間表示のみ有効)
検索日	本日・今月・来月の検索日を指定します。

条件を設定して「検索開始」ボタンをクリックします。
イベント一覧画面が表示されます。 ⑤へ

共通ボタン説明

もどる

一つ前の画面に戻ります。

終了

施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内

説明画面を表示します。

- ③ ジャンルの設定を行うイベント検索画面が表示されます。
いずれかのジャンルをクリックして選択します。

②(イベント検索画面)へ



- ④ 地域の設定を行うイベント検索画面が表示されます。
地域をクリックして選択します。

②(イベント検索画面)へ



- ⑤ イベント検索画面で「**検索開始**」ボタンをクリックすると、イベント一覧画面が表示されます。
以上でイベントの検索は完了となります。
「**もどる**」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

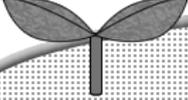
文字サイズ変更 小 中 大 文字色 背景色変更 あ あ あ

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

イベント情報検索結果です。

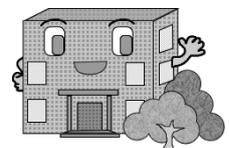
イベント一覧

開催日	催し物	内容	開催場所	開演	終演	問合せ先
6月30日 金曜日	第〇回ビジネス講演会	第〇回ビジネス講演会	スポーツ会館 大会議室	10時00分	16時00分	ビジネススクール



第 4 章 抽選の一覧確認

第 4 章では抽選一覧確認の方法を説明します。

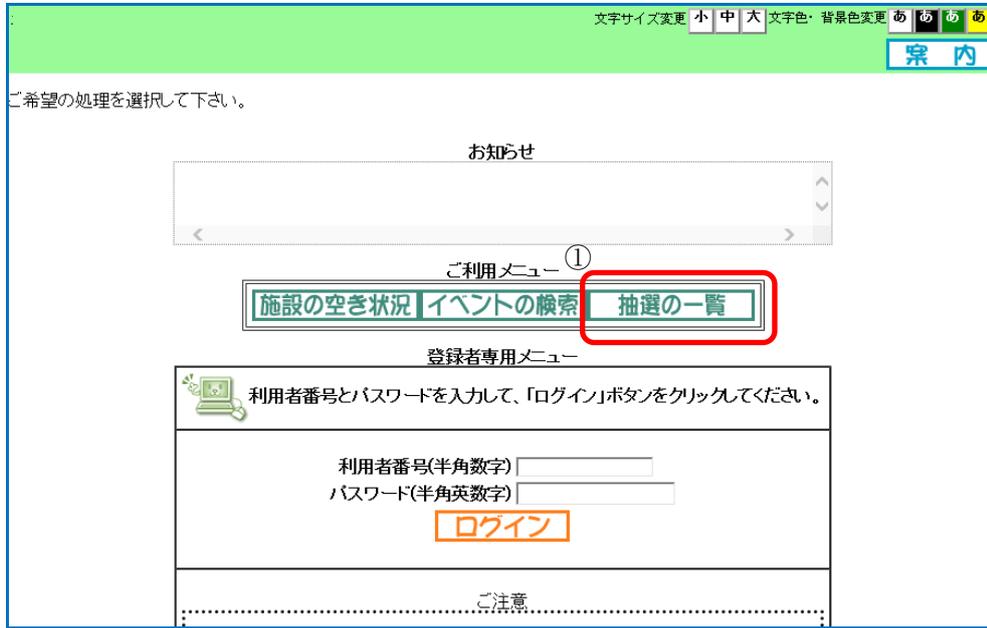


4. 抽選の一覧確認

利用者登録されていない方もご利用できます。

抽選一覧確認の流れを以下に説明します。

- ① 施設予約システムトップ画面より「抽選の一覧」ボタンをクリックします。



- ② 抽選一覧画面が表示されます。
「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。



共通ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります。

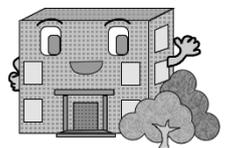
終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
説明画面を表示します。



第 5 章 ログイン

第 5 章ではログインの方法を説明します。



5. ログイン

①利用者情報を登録された方はトップ画面で利用者番号(半角数字)・パスワード(半角英数字混在、英字は大文字小文字を区別します)を入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、ログインすることができます。
ログイン後は、予約や抽選申込みのための登録されている方の専用メニュー画面へ進みます。第6章へ

以下の画面は利用者番号を取得していない方(利用者登録をされていない方)でもご覧いただけます。

- ・施設の空き状況 第2章へ
- ・イベントの検索 第3章へ
- ・抽選の一覧 第4章へ

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

案内

ご希望の処理を選択して下さい。

お知らせ

① ご利用メニュー

施設の空き状況 イベントの検索 抽選の一覧

登録者専用メニュー

利用者番号とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者番号(半角数字)

パスワード(半角英数字)

ログイン

ご注意

共通ボタン説明

案内

説明画面を表示します。

ボタン説明

施設の空き状況

空き状況の検索画面を表示します。

イベントの検索

イベント検索画面を表示します。

抽選の一覧

抽選の一覧画面を表示します。

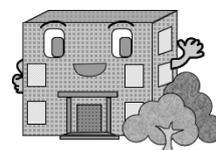
ログイン

登録されている方の専用メニュー画面を表示します。



第 6 章 登録されている方の専用メニュー

第 6 章では登録されている方の専用メニューを説明します。

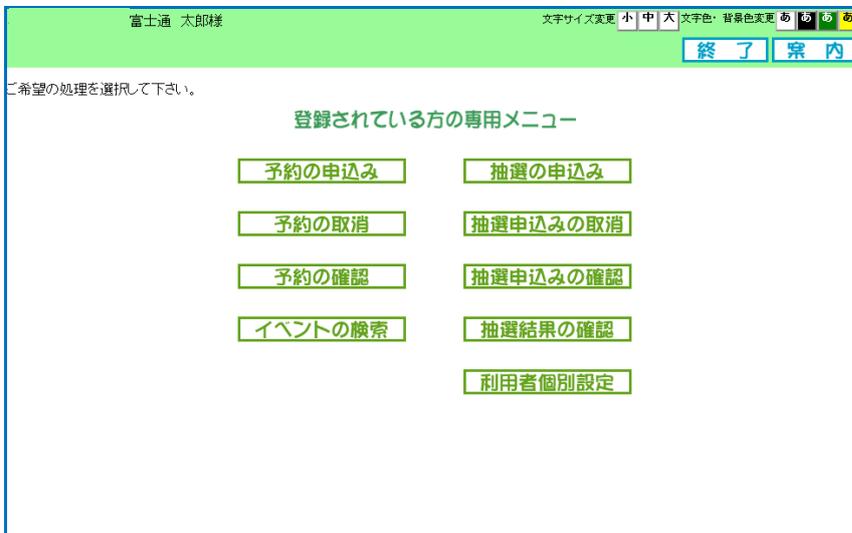


6. 登録されている方の専用メニュー

利用者登録されている方のみご利用になれます。

ログインすると、登録されている方の専用メニューが表示されます。
ボタンをクリックすると以下の画面に移ります。

- ・予約の申込み 7.1 へ
- ・予約の取消し 8.1 へ
- ・予約の確認 8.2 へ
- ・イベントの検索 第3章へ
- ・抽選の申込み 9.1 へ
- ・抽選申込みの取消し 10.1 へ
- ・抽選申込みの確認 10.2 へ
- ・抽選結果の確認 第11章へ
- ・利用者個別設定 第12章へ



共通ボタン説明

終了

施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内

説明画面を表示します。

ボタン説明

予約の申込み

空き状況の検索画面を表示します。

予約の取消

予約取消一覧画面を表示します。

予約の確認

予約の確認一覧画面を表示します。

イベントの検索

イベント情報の検索画面を表示します。

抽選の申込み

抽選申込み条件設定画面を表示します。

抽選申込みの取消

抽選申込みの取消画面を表示します。

抽選申込みの確認

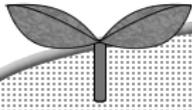
抽選申込みの一覧画面を表示します。

抽選結果の確認

当選・落選結果確定画面を表示します。

利用者個別設定

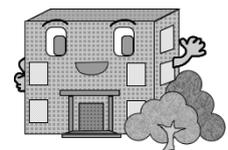
利用者メニュー(条件設定)画面を表示します。



第7章 予約の申込み

第7章では予約の申込み方法について説明します。

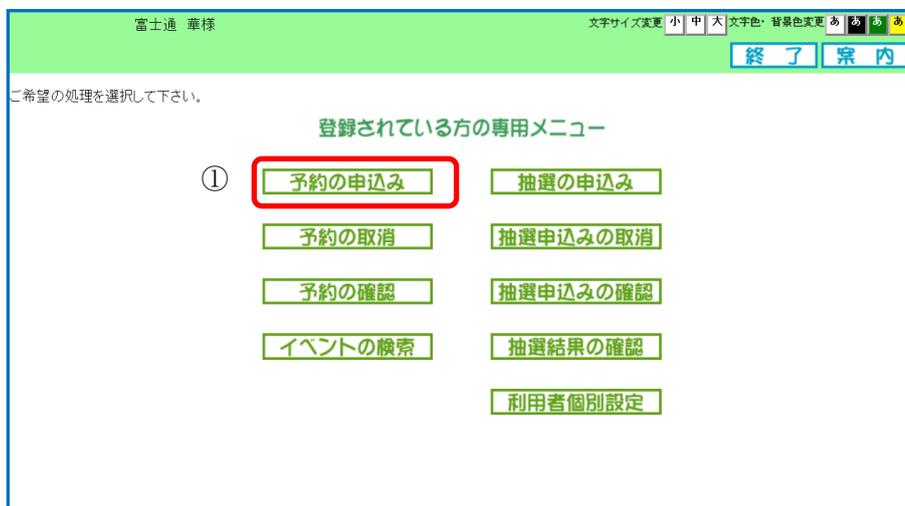
7.1 予約の申込み



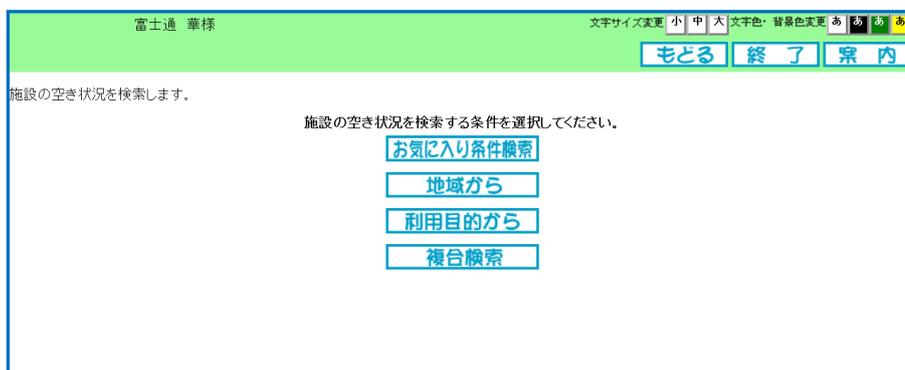
7. 予約の申込み

7.1 予約の申込み

- ① 登録されている方の専用メニューから「予約の申込み」ボタンをクリックします。



- ② 空き状況の検索画面が表示されます。
第2章の手順で、施設の空き状況検索を行います。
※「お気に入り条件検索」の条件設定については、「第12章 12.1」を参照してください。



ボタン説明

お気に入り条件検索
お気に入り条件検索画面を表示します。お気に入り設定した内容から空き状況検索結果にダイレクト表示します。

地域から
地域検索画面を表示します。

利用目的から
利用目的分類画面を表示します。

複合検索
複合検索条件画面を表示します。

- ③ 空き状況の検索結果画面が表示されたら、予約したい日付、時間帯の箇所をクリックして「空」を☆印に変えます(空き状況マークの説明は画面左側に表示されています)。

- ・検索条件に当てはまる結果(日付、施設)だけが表示されます。
- ・施設によって検索結果画面の表示形式が異なります。
画面は、時間帯貸し施設の空き状況検索結果画面です。
- ・「次施設」、「前施設」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。

予約する箇所をすべて☆印に変えたら「申込み」ボタンをクリックします。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込みには、空き「空」をクリックして、選択中★にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

スポーツ会館 第5競技場 ◀ 前施設 次施設 ▶ スポーツ会館 第1会議室

スポーツ会館大会議室 空き状況

2019年	4月8日 月曜日	4月9日 火曜日	4月10日 水曜日	4月11日 木曜日	4月12日 金曜日	4月13日 土曜日	4月14日 日曜日
午前	空	空	空	★	空	空	空
午後	空	空	空	★	空	空	空
夜間	空	空	空	空	空	空	空

空 空き
済 予約あり
★ 選択中
休館日
保守日
一般開放
雨天
受付期間外
時間外
受付不可

◀ 前月 ▶ ◀ 前週 ▶ 翌週 ▶ ▶ 翌月 ▶

③ 申込み 申込み中止

クリック
空 → ★

共通ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニューに戻ります。

もどる
一つ前の画面に戻ります。

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。終了する場合は、必ず押してください。

案内
説明画面を表示します。

ボタン説明

前施設、次施設
空き状況表示している施設の前後の施設に空き状況を切り替えることができます。

前月、翌月
前月、翌月に表示月を変更します。

前週、翌週
前週、翌週に表示週を変更します。

申込み
予約申込みのため、予約内容確認画面を表示します。

申込み中止
全ての選択をクリアします。

- ④ 予約内容確認画面が表示されます。
※予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したとき)は複数行で表示されます。

利用目的を設定するため、「目的」ボタンをクリックします。

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)
2019年4月11日 木曜日	09時00分～17時00分	スポーツ会館	大会議室	目的	

ボタン説明

目的
利用目的分類設定画面を表示します。

申込み
予約を申込みます。

申込み中止
空き状況の検索結果画面に戻ります。

- ⑤ 利用目的分類選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとまり)をクリックして選択します。

- ⑥ 利用目的選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

メニューへ もどる 終了 案内

利用目的を選択して下さい。

利用目的

会議 健康診断

- ⑦ 利用目的が設定された状態で、予約内容確認画面が表示されます。
- ・利用人数を入力します。
 - ・予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したときなど)は複数行で表示されます。それぞれの行について、④～⑦の手順で入力を行ってください。

すべての明細に利用人数を設定し、「申込み」ボタンをクリックします。

※利用申込回数の制限を超過している場合は、予約申込できません。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

メニューへ もどる 終了 案内

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)
2019年4月11日 木曜日	09時00分～17時00分	スポーツ会館	大会議室	会議 目的	50

申込み 申込み中止

- ⑧ 確認メッセージが表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ⑨ 予約完了画面が表示されます。
予約番号や予約内容が表示されていますので、内容を確認してください。

以上で施設の予約申込みは完了となります。

- ・「メニューへ」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニューに戻ります。
- ・「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

地域 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。

予約が完了しました。

施設予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	キャンセル
2018115040	2019年4月11日 木曜日	09時00分～17時00分	スポーツ会館	大会議室	会議	50人	キャンセル限界日 2019年3月27日 水曜日 23時59分

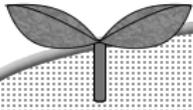
< スポーツ会館利用上の注意 >
利用の詳細について打合わせを行いますので、ご利用日の15日前までに必ずご来館いただき、なお、お支払いにつきましては、ご利用前までにお済ませください。
※その他注意事項は スポーツ会館ホームページをご覧ください。

共通ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニューに戻ります

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります 終了する場合は、必ず押ししてください。

案内
説明画面を表示します

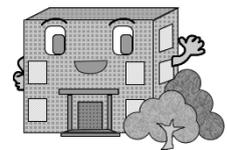


第 8 章 予約の取消し・確認

第 8 章では予約の取消し・確認の方法を説明します。

8.1 予約の取消し

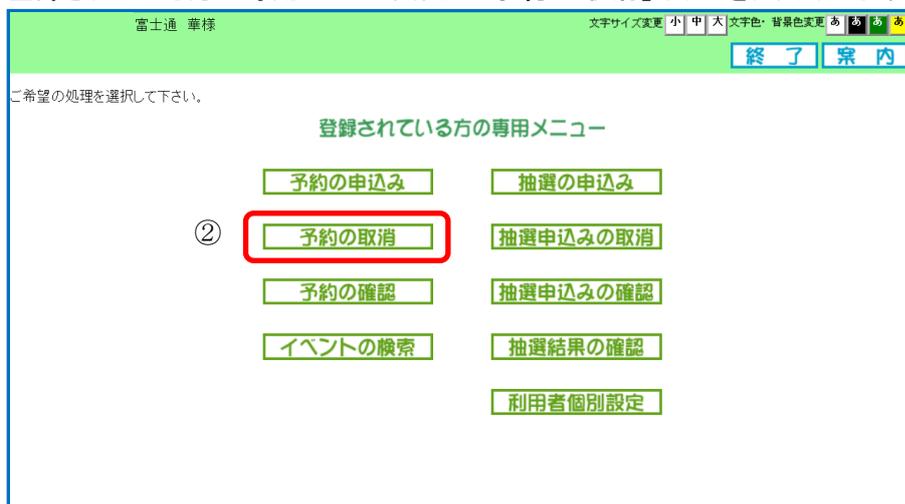
8.2 予約の確認



8. 予約の取消し・確認

8.1 予約の取消し

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約の取消」ボタンをクリックします。



- ② 予約取消一覧画面が表示されます。
取り消したい予約をクリックして選択し、「取消」ボタンをクリックします。



ボタン説明

選択

取り消す予約を設定します

取消

予約取消しを行います

選択中止

全ての選択をクリアします

前へ

前ページに取消一覧の表示を変更します。

次へ

次ページに取消一覧の表示を変更します。

共通ボタン説明

もどる

一つ前の画面に戻ります。

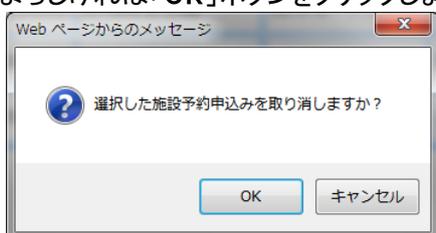
終了

施設予約システムトップ画面に戻ります。終了する場合は必ず押してください。

案内

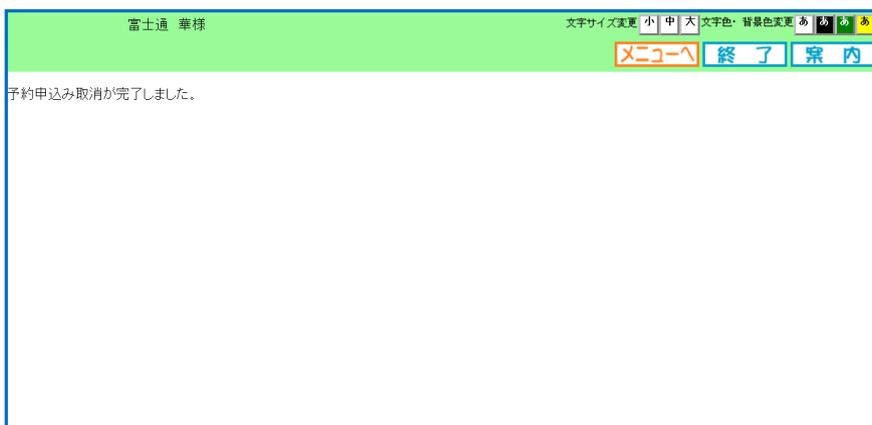
説明画面を表示します。

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 予約取消完了画面が表示されます。

予約の取消しは完了となります。
終了する場合は「終了」ボタンをクリックしてください。トップ画面に戻ります。



共通ボタン説明

メニューへ

登録されている方の専用メニューに戻ります。

終了

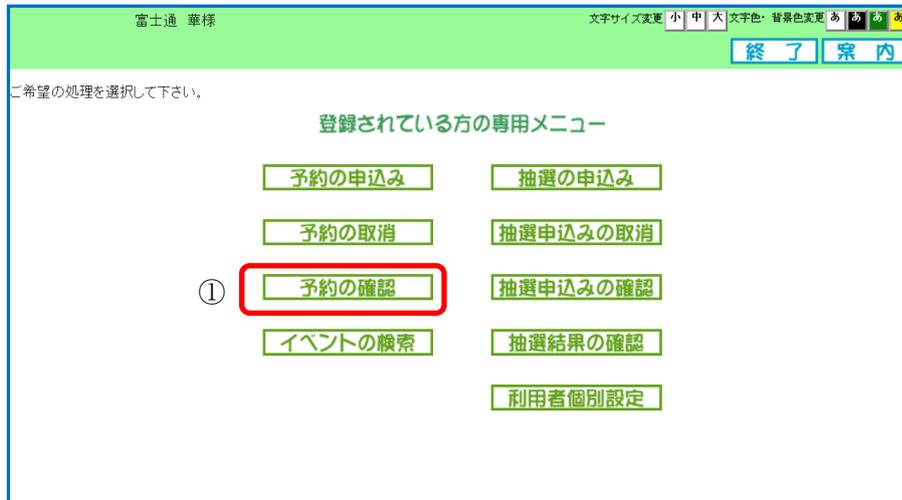
施設予約システムトップ画面に戻ります。終了する場合は必ず押してください。

案内

説明画面を表示します。

8.2 予約の確認

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約の確認」ボタンをクリックします。



- ② 予約の確認一覧画面が表示されます。
 以上で予約の確認は完了となります。
 終了する場合は「終了」ボタンをクリックしてください。トップ画面に戻ります。

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	設備予約
2018115039	2019年3月20日 水曜日	13時00分～17時00分	県民ホール	大会議室	-	0人	なし
2018115041	2019年3月23日 土曜日	08時00分～15時00分	総合運動公園	競技場1/2A	軟式野球	20人	なし
2018115042	2019年3月24日 日曜日	18時00分～21時00分	スポーツ会館	体育館1/2A	バレーボール	12人	なし
2018115040	2019年4月11日 木曜日	09時00分～17時00分	県民ホール	大会議室	会議	50人	なし
2018115043	2019年4月17日 水曜日	09時00分～17時00分	芸術センター	第2会議室	会議	18人	なし

ボタン説明

前へ
前ページに確認一覧の表示を変更します。

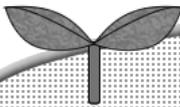
次へ
次ページに確認一覧の表示を変更します。

共通ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります。

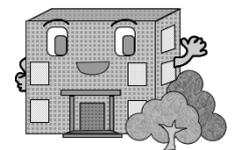
終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
説明画面を表示します。



第 9 章 抽選の申込み

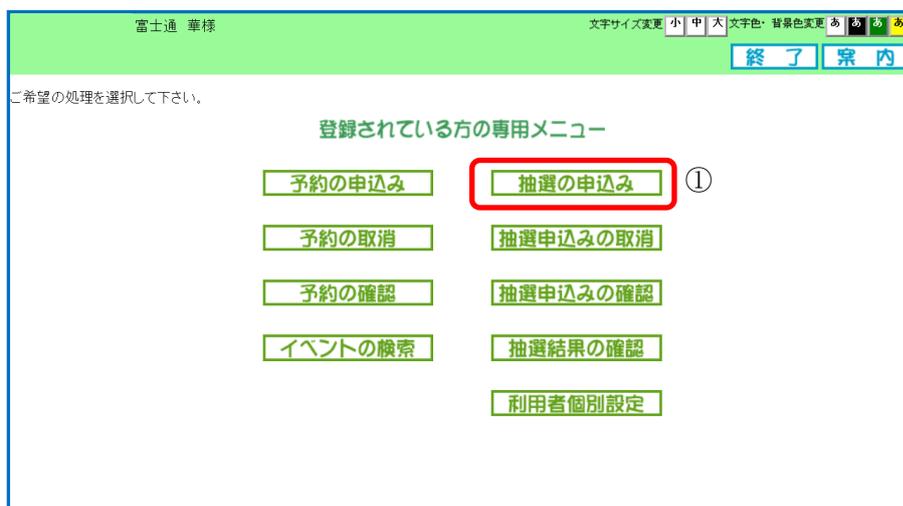
第 9 章では抽選の申込み方法を説明します。



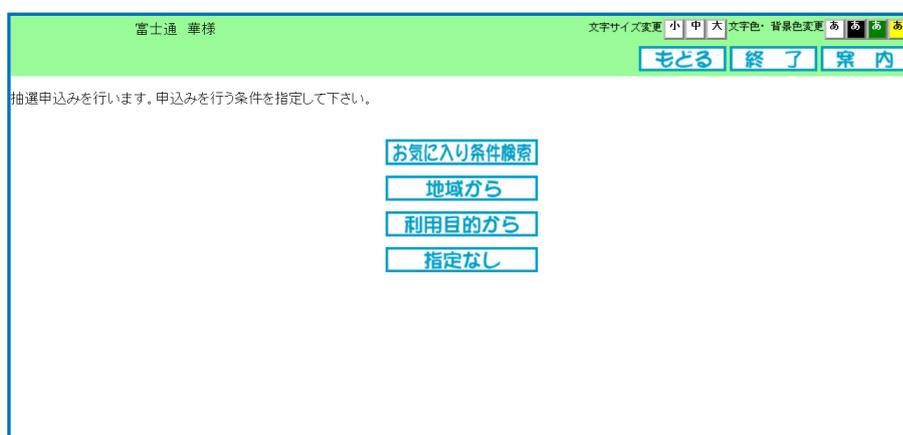
9. 抽選の申込み

9.1 抽選申込み

- ① 登録されている方の専用メニューから「抽選の申込み」ボタンをクリックします。



- ② 抽選申込み条件設定画面が表示されます。
 抽選申込みの検索方法を選択できます。
 ※「お気に入り条件検索」の条件設定については、「第12章 12.1」を参照してください。



ボタン説明

お気に入り条件検索

お気に入り設定した内容から申込みを行います。

地域から

地域選択画面を表示します。

利用目的から

利用目的分類画面を表示します。

抽選分類から

抽選分類を指定して申込みを行います。

- ③ 抽選分類一覧画面が表示されます。
抽選申込みをする施設の「申込み」ボタンをクリックします。

状態	大分類	受付期間	対象日
確認中	総合運動公園-庭球場	2019年3月1日～2019年3月15日	2019年6月1日～2019年6月30日
申込み	総合運動公園-野球場 A	2019年2月1日～2019年2月15日	2019年5月1日～2019年5月31日
申込み	総合運動公園-ハード	2019年2月1日～2019年2月15日	2019年5月1日～2019年5月31日
申込み	スポーツ会館-庭球場	2019年2月1日～2019年2月15日	2019年5月1日～2019年5月31日
申込み	スポーツ会館-多目的広場	2019年2月1日～2019年2月15日	2019年5月1日～2019年5月31日
申込み	スポーツ会館-庭球場クレー	2019年3月1日～2019年3月20日	2019年6月1日～2019年6月30日

ボタン説明

申込み
抽選施設選択画面を表示します。

共通ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニューに戻ります。

もどる
一つ前の画面に戻ります。

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。終了する場合は、必ず押してください。

案内
説明画面を表示します。

- ④ 抽選施設選択画面が表示されます。
抽選申込みをする施設をクリックして選択します。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
総合運動公園-野球場	総合運動公園					

- ⑤ 抽選利用日時間設定画面が表示されます。
- ・利用面数を入力します。
 - ・抽選の申込みをしたい利用日と時間帯の箇所をクリックして選択します。
(選択するとマークが「選」に変わります。)
 - ・「前週」、「翌週」などのボタンで表示する週を切り替えることができます。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

メニューへ もどる 終了 案内

利用目的分類 > 利用目的 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

各時間帯ごとの当選可能数/申込総数を表示しています。利用時間帯の数字を押してください。

選択状況						
分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
総合運動公園-野球場	総合運動公園	野球場	2019年6月4日火曜日	09時00分	11時00分	

利用面数入力

利用面数(必須) 半角数字で入力
面

全日状況							
	6月1日 土曜日	6月2日 日曜日	6月3日 月曜日	6月4日 火曜日	6月5日 水曜日	6月6日 木曜日	6月7日 金曜日
9時～	2/0	2/0	2/0	選	2/0	2/0	2/0
11時～	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0
13時～	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0
15時～	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0

前週 翌週 最終週

⑤ 申込み 申込み中止

※数字は、現在の当選可能な件数/第1希望の申込み件数を表示しています。
※申込みが999件以上の場合は全て「999」と表示されます。

ボタン説明

利用面数
空き利用面数を表示します。

前週、翌週
前週、次週を表示します。

先頭週
月の先頭の週を表示します。

最終週
月の最終週を表示します。

申込み
次の画面を表示します。

申込み中止
一つ前の画面に戻ります。

選択した内容を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。

- ⑥ 抽選申込み確認画面が表示されます。
 利用目的を設定するため、「利用目的」ボタンをクリックします。
 ※受付済みの抽選申込みがある場合、内容が一覧に表示されます。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大

メニューへ もどる 終了 案内

利用目的分類 > 利用目的 > 分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
総合運動公園-野球場	総合運動公園	野球場	2019年6月4日火曜日	09時00分~11時00分	1面

⑥ 入力項目

利用目的(必須) **利用目的** 硬式野球

利用人数(必須) 半角数字で入力
 人

申込みボタンを押して申込んでください。
 申込みの順番は抽選結果に影響ありません。

抽選申込み一覧

分類		総合運動公園-野球場						
申込	希望	館	施設	面数	利用日	時刻	利用目的	利用人数
1番目の抽選申込み								
第1希望に申込み								
2番目の抽選申込み								
第1希望に申込み								
第1希望に申込み								
28番目の抽選申込み								
第1希望に申込み								
29番目の抽選申込み								
第1希望に申込み								
30番目の抽選申込み								
第1希望に申込み								

ボタン説明

利用目的
 抽選利用目的分類の設定画面を表示します。

利用人数
 利用人数に入力する値を設定します。

- ⑦ 抽選利用目的分類の選択画面が表示されます。
 いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)をクリックして選択します。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 | 中 | 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

メニューへ もどる 終了 案内

目的分類を選択して下さい。

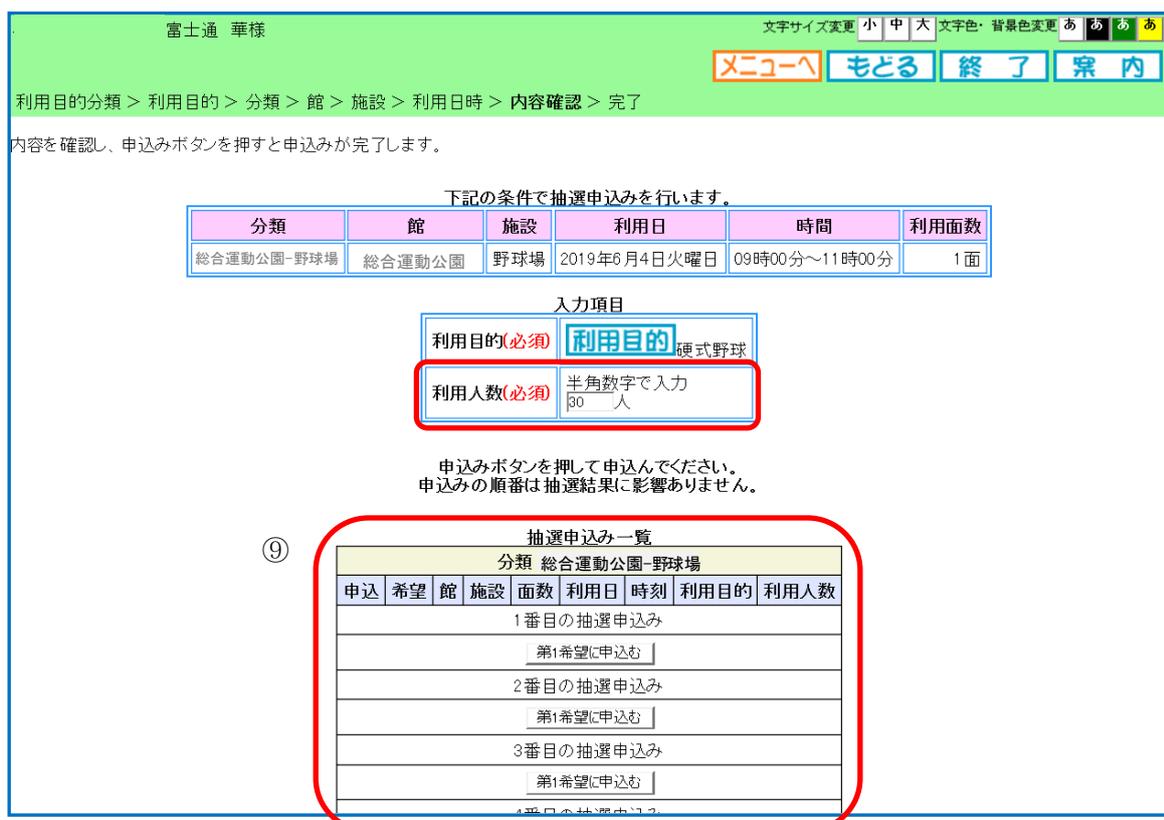
利用目的分類

野球

- ⑧ 抽選利用目的の選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。

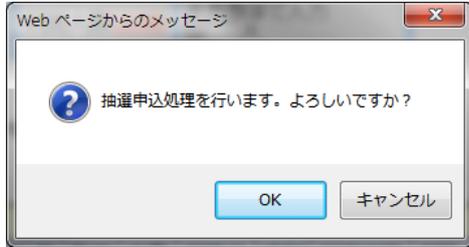


- ⑨ 利用目的が設定された状態で、抽選申込み確認画面が表示されます。
・利用人数を入力します。
・抽選申込み一覧で「第1希望に申込み」ボタンを選択しクリックします。
※申込みの順番は、抽選結果に影響ありません。

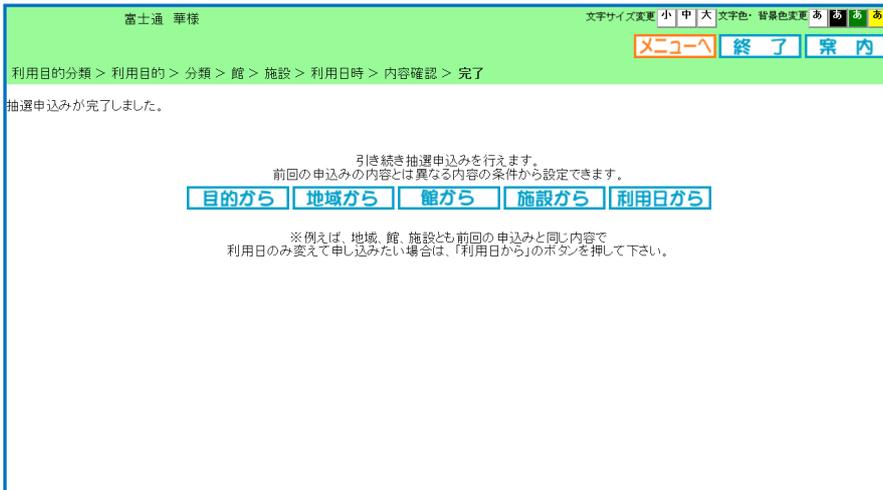


- ⑩ 抽選申込み確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

※抽選申込の制限を超過している場合は、抽選申込できません。



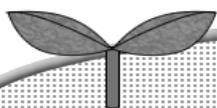
- ⑪ 以上で抽選の申込みは完了となります。
「メニューへ」ボタンをクリックすると、登録されている方の専用メニューに戻ります。



ボタン説明
目的から 利用目的分類の設定画面を表示します。
地域から 地域選択画面を表示します。
館から 館設定画面を表示します。
施設から 施設設定画面を表示します。
利用日から 抽選利用日時間設定画面を表示します。

- 【補足】 抽選申込みが完了すると、引き続き別の抽選申込みができます。
以下のいずれかのボタンをクリックし、条件を設定して抽選申込みを行ってください。
- ・目的から ・地域から ・館から
 - ・施設から ・利用日から

※例えば、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で利用日のみ変えて申し込みたい場合は、「利用日から」ボタンをクリックします。

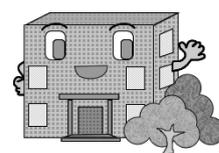


第 10 章 抽選申込みの取消し・確認

第 10 章では抽選申込みの取消し・確認の方法を説明します。

10.1 抽選申込みの取消し

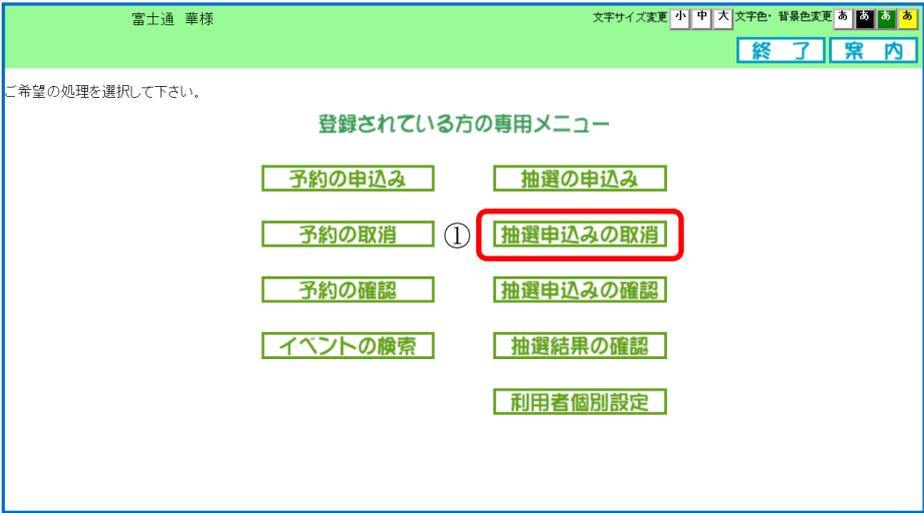
10.2 抽選申込みの確認



10. 抽選申込みの取消し・確認

10.1 抽選申込みの取消し

① 登録されている方の専用メニュー画面の「抽選申込みの取消」ボタンをクリックします。



② 抽選申込みの取消画面が表示されます。
取り消す抽選申込みをクリックして選択し、「取消」ボタンをクリックします。



ボタン説明

選択
取り消す明細を設定します。

取消
抽選申込みを取消します。

選択中止
全ての選択をクリアします。

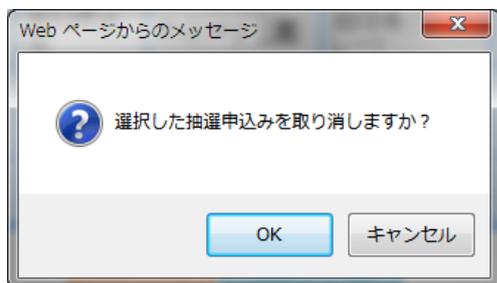
共通ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
説明画面を表示します。

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 抽選申込み取消完了画面が表示されます。
以上で抽選申込みの取消しは完了となります。

「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。



共通ボタン説明

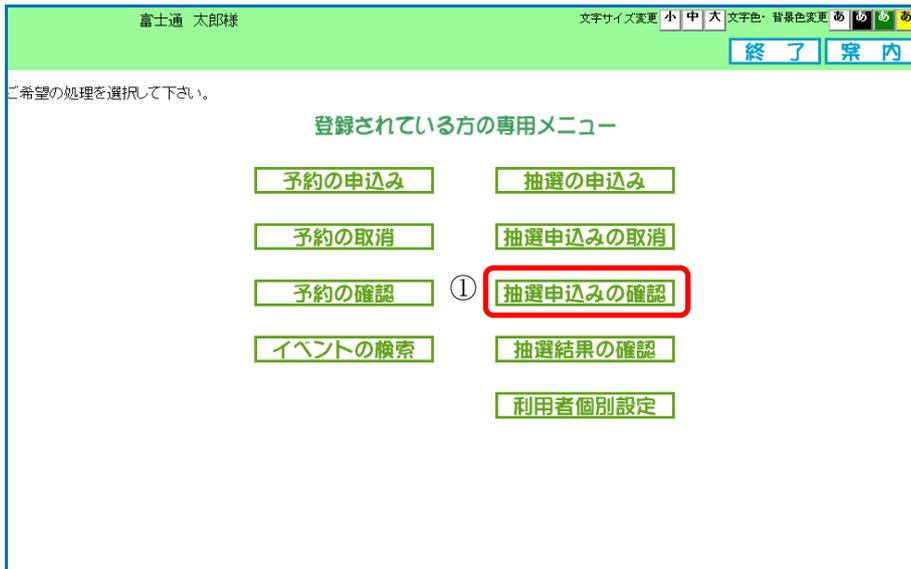
メニューへ
登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
説明画面を表示します。

10.2 抽選申込みの確認

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「抽選申込みの確認」ボタンをクリックします。



- ② 抽選申込みの一覧画面が表示されます。
 以上で抽選申込みの確認は完了となります。
 「終了」ボタンをクリックすると、トップ画面に戻ります。

富士通 華様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

もどる 終了 案内

受付済みデータ一覧です。

抽選申込み一覧

申込	希望	状態	分類	地域	館	施設	面数	利用日	時刻
1	1	受付中	総合運動公園-庭球場	〇〇全域	総合運動公園	庭球場(クレー)	1	2019年6月2日 日曜日	09時00分~11時00分
2	1	受付中	総合運動公園-庭球場	〇〇全域	総合運動公園	庭球場(クレー)	1	2019年6月5日 水曜日	09時00分~11時00分
1	1	受付中	スポーツ会館-野球場	〇〇全域	スポーツ会館	野球場	1	2019年6月4日 火曜日	09時00分~11時00分
2	1	受付中	スポーツ会館-野球場	〇〇全域	スポーツ会館	第1野球場	1	2019年6月1日 土曜日	13時00分~15時00分

共通ボタン説明

もどる

一つ前の画面に戻ります。

終了

施設予約システムトップ画面に戻ります。

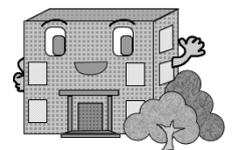
案内

説明画面を表示します。



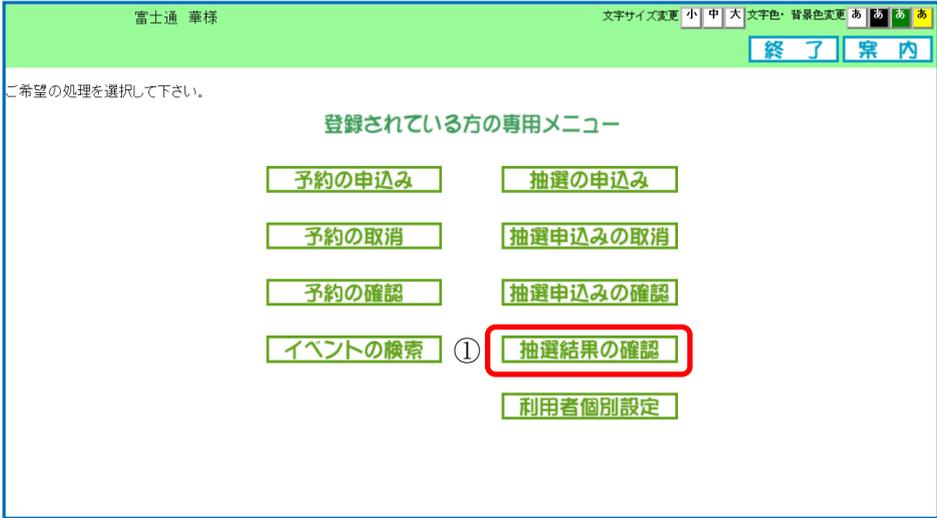
第 11 章 抽選結果の確認

第11章では抽選結果の確認方法を説明します



11. 抽選結果の確認

① 登録されている方の専用メニュー画面の「抽選結果の確認」ボタンをクリックします。



共通ボタン説明

もどる
一つ前の画面に戻ります。

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
説明画面を表示します。

② 抽選結果画面が表示されます。
 当選した申し込み結果は、「未確定」と「確認済」に分かれて表示されます。
 また、落選した申し込みは、落選結果に表示されます。
 当選した申し込みを選択し、「確認」ボタンをクリックします。



ボタン説明

選択
確定する当選結果を設定します。

確認
当選結果を確定します。

選択中止
全ての選択をクリアします。

- ③ 当選結果の確認を行うことで、自動で予約に振り替えられます。
 ※確認期間中に当選結果を確認しなかった場合は、当選の権利が放棄されます。

富士通 華様 文字サイズ変更 小 | 中 | 大 文字色: 背景色変更 あ あ あ

[もどる](#) [終了](#) [案内](#)

富士通 華さんの抽選結果の内容は以下の通りです。

確認する当選結果を選択して下さい。
 「確認」ボタンを押すと確認済みとなり、当選内容が予約申込みとして振替えられます。

確認されていない当選結果

選択	館名	施設名	面数	利用日	時刻
<input type="checkbox"/>	スポーツ会館	第1野球場	1	2019年6月4日火曜日	09時00分～11時00分
<input type="checkbox"/>	総合運動公園	庭球場A(クレー)	1	2019年6月7日金曜日	15時00分～17時00分
<input type="checkbox"/>	総合運動公園	庭球場A(クレー)	1	2019年6月8日土曜日	09時00分～13時00分

[確認](#) [選択中止](#)

確認済みの当選結果

予約番号	館名	施設名	面数	利用日	時刻
2018115044	スポーツ会館	第1野球場	1	2019年6月1日土曜日	13時00分～15時00分

落選結果

予約番号	館名	施設名	面数	利用日	時刻
-	総合運動公園	庭球場(クレー)	1	2019年6月2日日曜日	09時00分～11時00分

ボタン説明

選択

確定する当選結果を設定します。

確認

当選結果を確定します。

選択中止

全ての選択をクリアします。



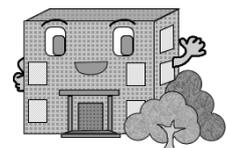
第 12 章 利用者個別設定

第 12 章では利用者個別設定の方法を説明します。

12.1 お気に入り条件設定

12.2 パスワード変更

12.3 メールアドレス設定・変更・削除

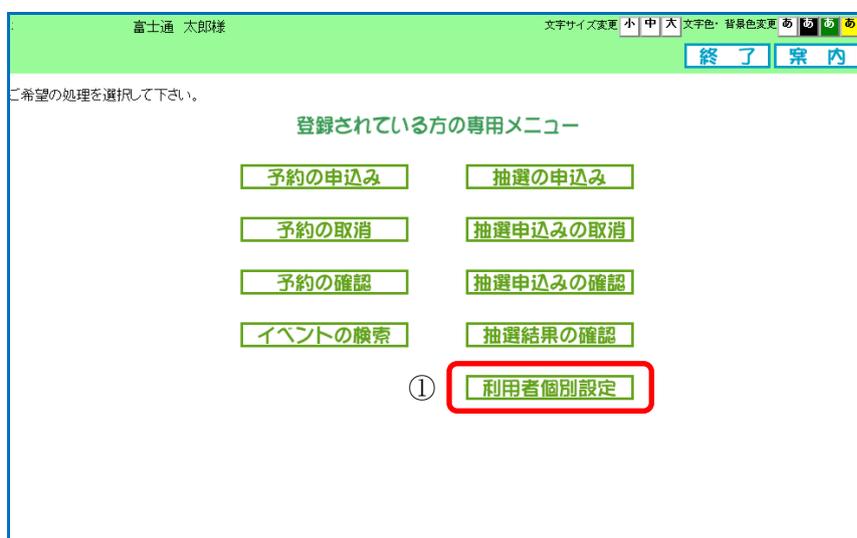


12. 利用者個別設定

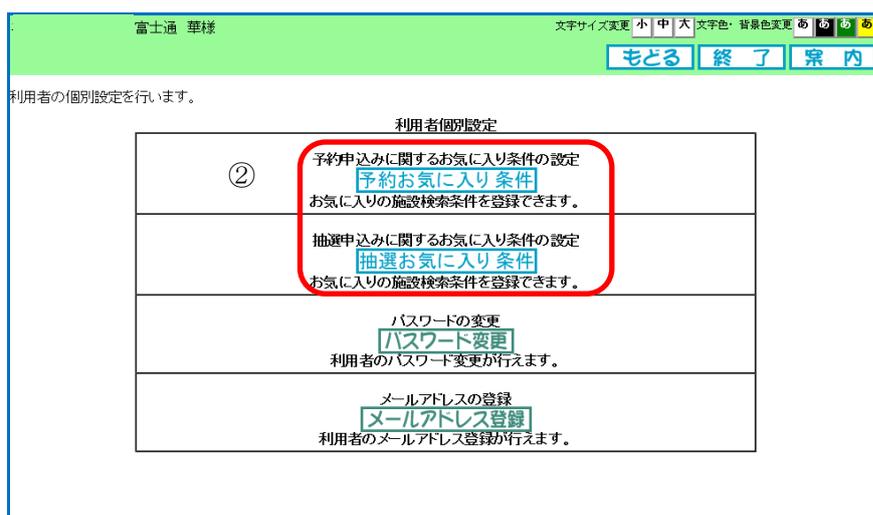
12.1 お気に入り条件設定

空き状況検索又は抽選申込みで使用するお気に入り条件の設定を行うことができます。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「利用者個別設定」ボタンをクリックします。



- ② 利用者個別設定画面が表示されます。
 空き状況検索に関するお気に入り条件の設定は「予約お気に入り条件」ボタンをクリックします。
 予約・・・目的分類名 ⇒ 目的名 ⇒ 館名 ⇒ 施設名 の順にお気に入り設定を行います。
 抽選申込みに関するお気に入り条件の設定は「抽選お気に入り条件」ボタンをクリックします。
 抽選・・・抽選分類名 ⇒ 施設名 の順にお気に入り設定を行います。



ボタン説明

予約お気に入り条件

お気に入り検索条件登録画面を表示します。

抽選お気に入り条件

お気に入り検索条件登録画面を表示します。

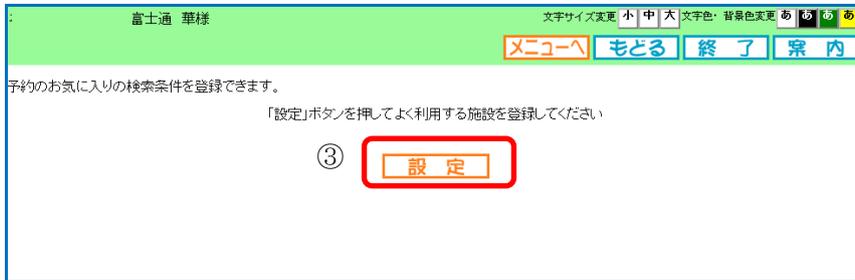
パスワード変更

パスワード変更画面を表示します。

メールアドレス登録

メールアドレス登録画面を表示します。

- ③ お気に入り検索条件登録画面が表示されます。
「設定」ボタンをクリックします。



共通ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニューへ遷移します。

もどる
一つ前の画面に戻ります。

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
説明画面を表示します。

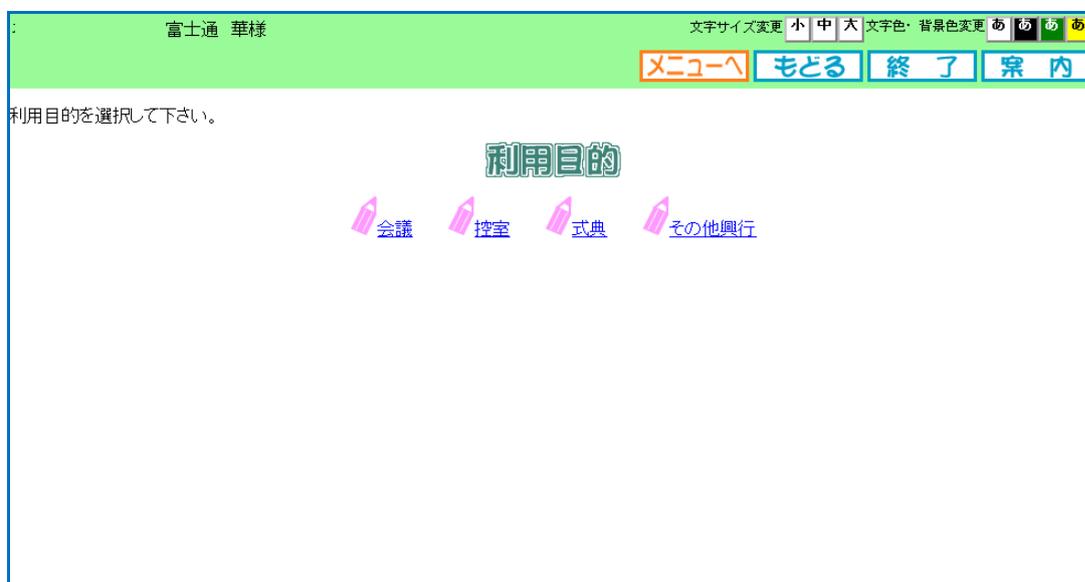
ボタン説明

設定
利用目的分類の設定画面へ遷移します。(抽選の場合は、抽選分類名の設定画面へ遷移します。)

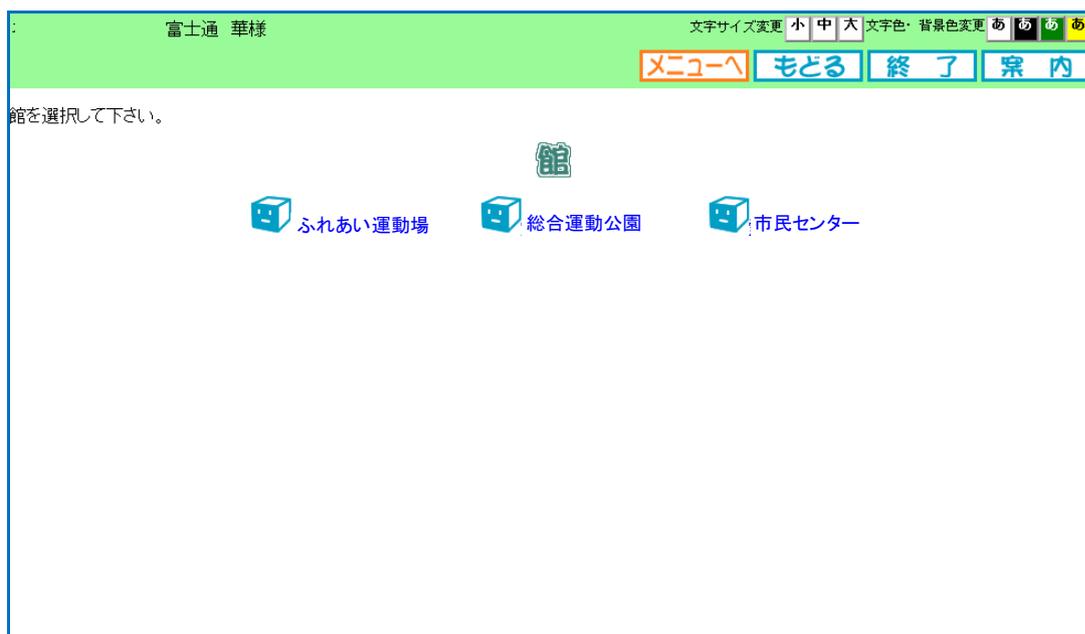
- ④ 利用目的分類選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類(利用目的のまとめり)をクリックして選択します。



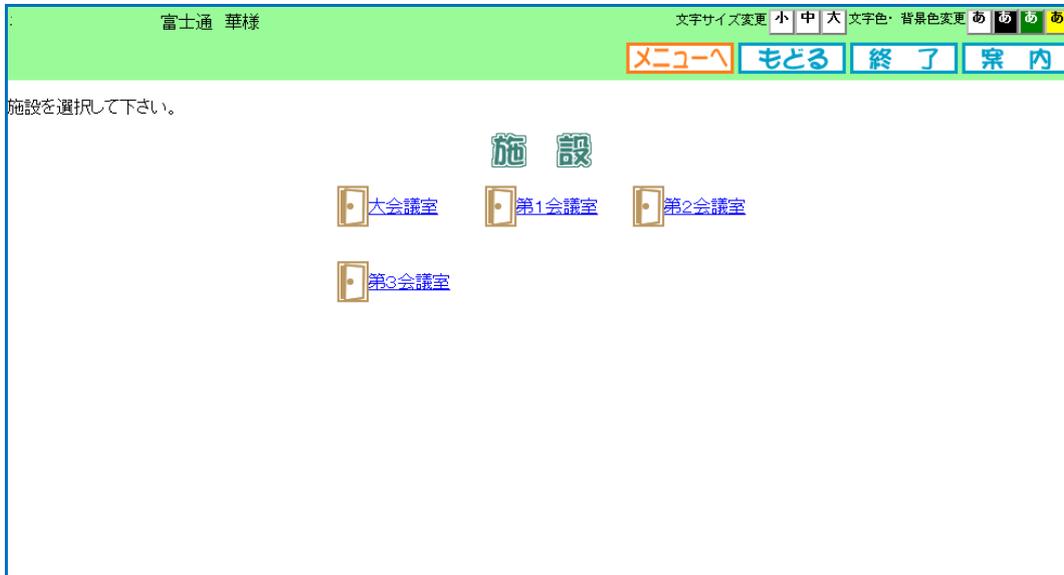
- ⑤ 利用目的選択画面が表示されます。
いずれかの利用目的をクリックして選択します。



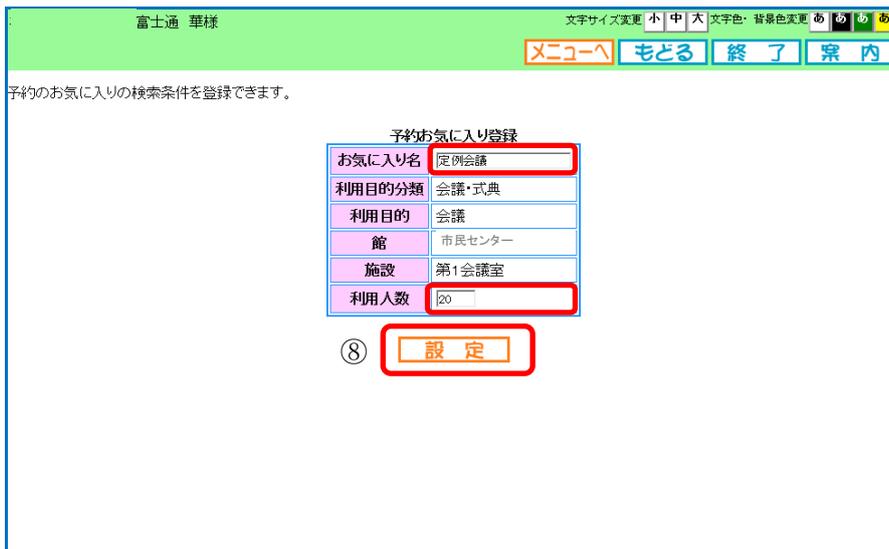
- ⑥ 館選択画面が表示されます。
いずれかの館(施設のまとまり)をクリックして選択します。



- ⑦ 施設選択画面が表示されます。
いずれかの施設をクリックして選択します。



- ⑧ お気に入り検索条件登録画面が表示されます。
お気に入り名、利用人数を入力して「設定」ボタンをクリックします。



ボタン説明
お気に入り名 判別しやすい名称で設定します。
利用人数 利用人数を設定すると予約申込み時に自動で設定されます。
設定 お気に入りに登録します。

- ⑨ お気に入り設定完了画面が表示されます。

以上でお気に入り条件設定は完了となります。

富士通 華様 文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ あ あ

メニューへ もとる 終了 案内

予約のお気に入り検索条件を登録できます。
「設定」ボタンを押してよく利用する施設を登録してください

設定

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下して下さい。

登録済みの検索条件

選択	お気に入り名	利用目的分類	利用目的	館	施設	利用人数
<input type="checkbox"/>	定例会議	会議・式典	会議	市民センター	第1会議室	20人

取消 **リセット**

ボタン説明

設定

予約の場合は、目的分類名、抽選の場合は抽選分類名設定画面へ遷移します。

選択

取り消す検索条件を選択します。

取消

削除したい明細を選択後、取消ボタンをクリックします。

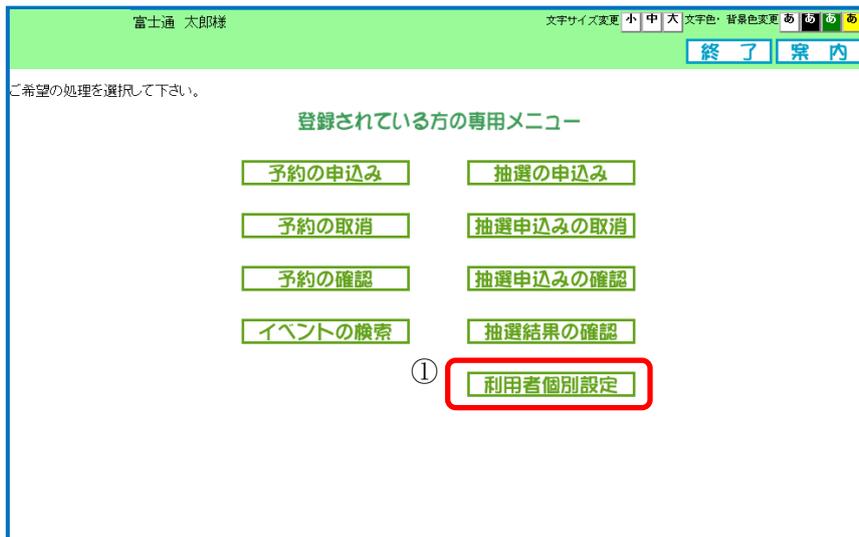
リセット

選択した内容をクリアします。

12.2 パスワード変更

パスワードを変更します。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「利用者個別設定」ボタンをクリックします。



共通ボタン説明

メニューへ

登録されている方の専用メニューへ遷移します。

もどる

一つ前の画面に戻ります。

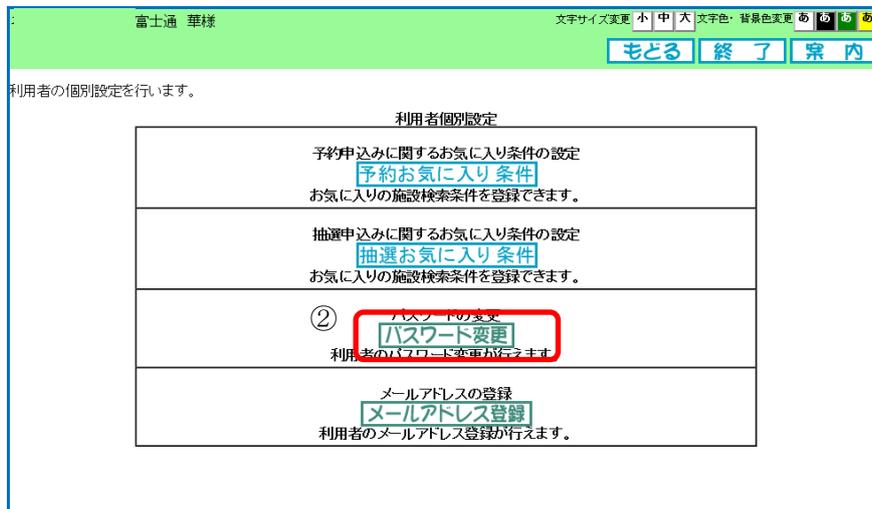
終了

施設予約システムトップ画面に戻ります。

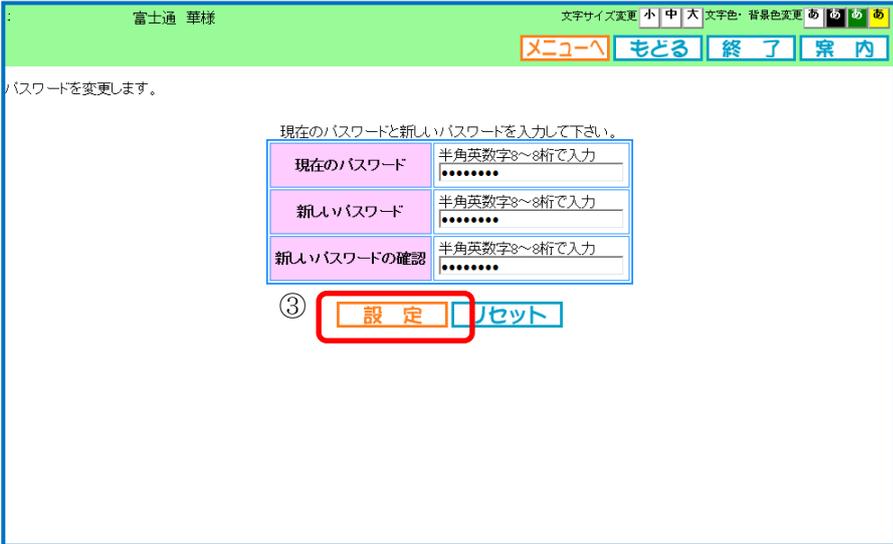
案内

説明画面を表示します。

- ② 利用者個別設定画面が表示されます。「パスワード変更」ボタンをクリックします。



- ③ パスワード変更画面が表示されます。
以下の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。
- ・現在のパスワード
 - ・新しいパスワード(半角英数字混在 8 桁、英字は大文字小文字を区別します)
 - ・新しいパスワードの確認
- ※パスワードは●で表示されます。間違えないよう注意して入力してください。



富士通 華様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ め あ

メニューへ もどる 終了 案内

パスワードを変更します。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して下さい。

現在のパスワード	半角英数字8～8桁で入力
新しいパスワード	半角英数字8～8桁で入力
新しいパスワードの確認	半角英数字8～8桁で入力

③

共通ボタン説明

メニューへ
登録されている方の専用メニューへ遷移します。

もどる
一つ前の画面に戻ります。

終了
施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
説明画面を表示します。

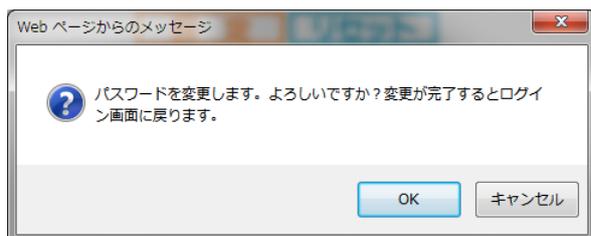
ボタン説明

設定
パスワードを設定します

リセット
全ての入力内容をクリアします

- ④ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。ログインメニュー画面に戻ります。

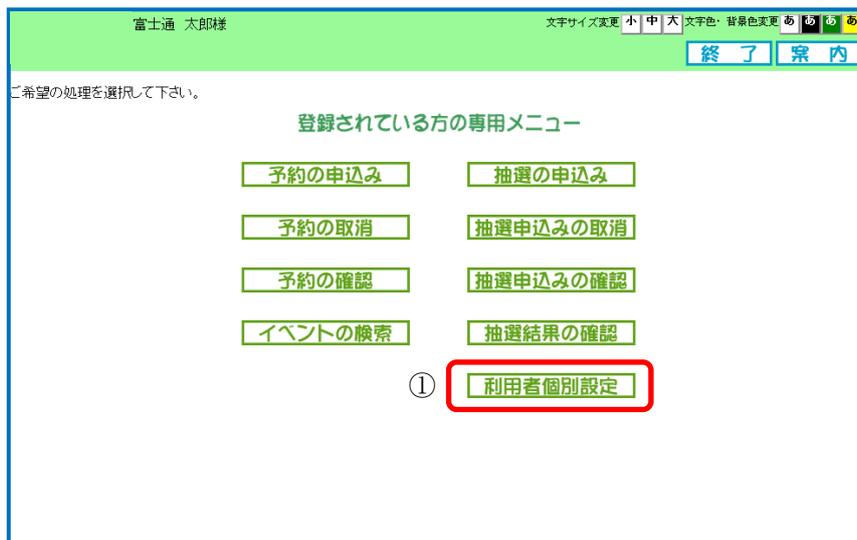
以上でパスワードの変更は完了となります。



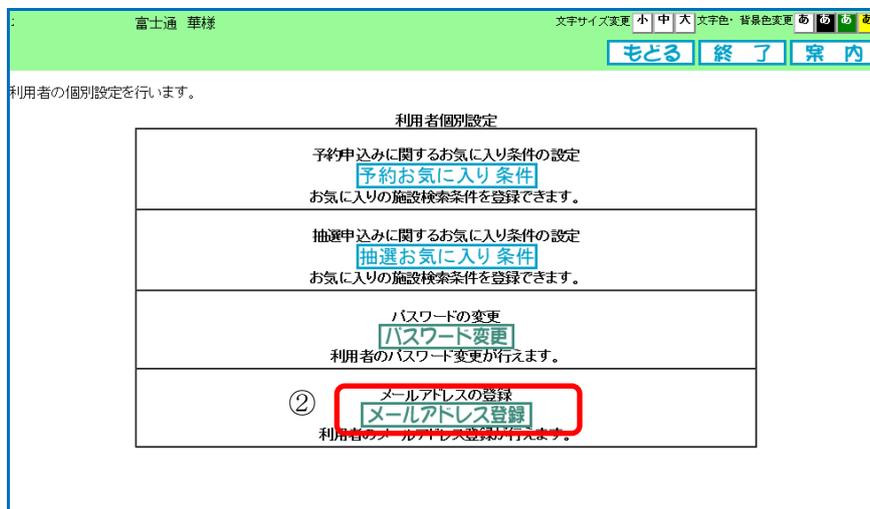
12.3 メールアドレス設定・変更・削除

利用者が登録しているメールアドレスを設定・変更・削除します。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「利用者個別設定」ボタンをクリックします。



- ② 利用者個別設定画面が表示されます。
「メールアドレス登録」ボタンをクリックします



- ③ メールアドレス登録画面が表示されます。
 現在登録されているメールアドレスを確認の上、以下の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。
- ・新しいメールアドレス
 - ・新しいメールアドレスの確認
- お知らせメールを「受信する」と設定すると、申込内容などをお知らせします。

共通ボタン説明

メニューへ
 登録されている方の専用メニューへ遷移します。

もどる
 一つ前の画面に戻ります。

終了
 施設予約システムトップ画面に戻ります。

案内
 説明画面を表示します。

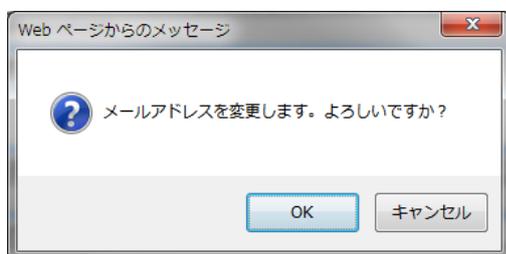
ボタン説明

テスト送信
 登録しているメールアドレスにテストメールを送信します。

設定
 メールアドレスを登録/変更/削除します。

リセット
 全ての入力内容をクリアします。

- ④ 確認画面が表示されます。
 よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



以上でメールアドレス変更は完了となります。

メールアドレス変更後、変更したメールアドレスに、メールアドレスを変更した旨のメールが送信されます。メールが届かない場合は、

- ・メールアドレスが誤っていないか。
- ・ドメイン指定受信（特に携帯電話のメールアドレスを指定している場合）を行っていないか。

という点を確認してください。

注意）メールアドレス入力欄に何も入力せずに設定ボタンを押すと、メールアドレスが削除されます。