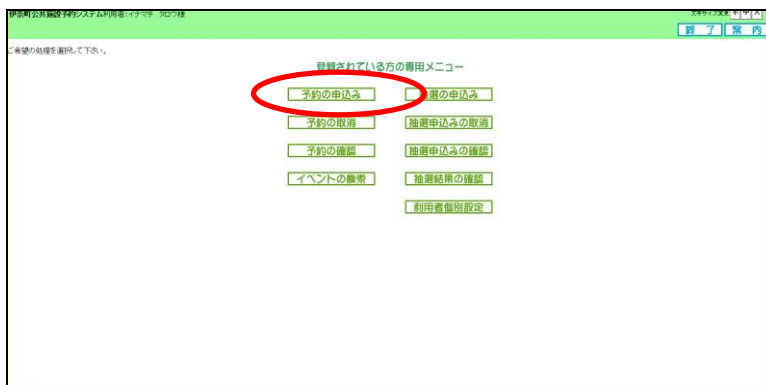


公共施設予約システム 随時予約手順

- (1) 伊奈町ホームページから「公共施設予約システム」をクリックします。
- (2) 公共施設予約システムのトップページが表示されます。
- (3) 画面下の利用案内、規約を確認します。
- (4) 利用者番号、パスワードを入力して、「規約に同意のうえ、ログイン」ボタンをクリックします。

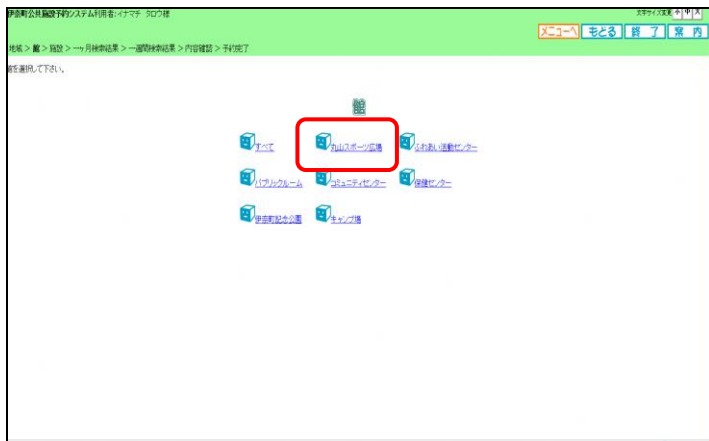


- (5) 公共施設予約システムのメニュー画面が表示されるので、「予約の申し込み」ボタンをクリックします。

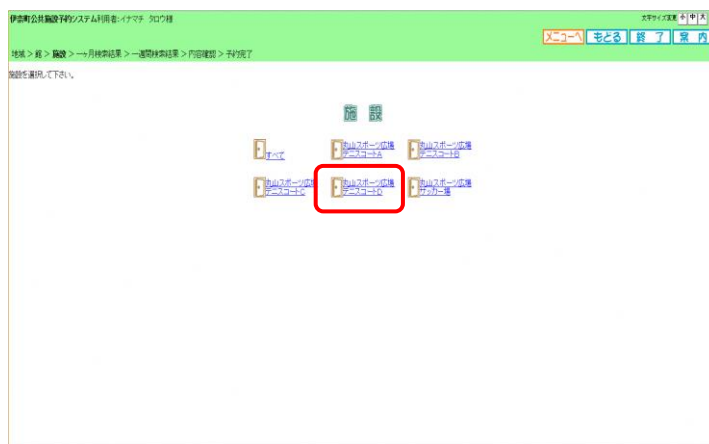


- (6) 施設の空き状況検索画面が表示されます。検索する条件ボタンをクリックしてください。ここでは「地域から」をクリックします。

- (7) 「地域から」で検索を実行すると館一覧が表示されます。予約したい施設がある館をクリックしてください。ここでは「丸山スポーツ広場」をクリックします



- (8) 施設一覧が表示されます。予約する施設をクリックしてください。ここでは「丸山スポーツ広場 テニスコートD」をクリックします。



- (9) 1ヶ月間の施設空き状況が表示されます。施設に空きがある状態「全て空き」「一部空き」のみクリック可能です。ここでは「18日」をクリックします。

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
	1日 保	2日 保	3日 保	4日 保	5日 保	6日 保
7日 X	8日 保	9日 保	10日 保	11日 保	12日 保	13日 保
14日 ▲	15日 ▲	16日 ▲	17日 ▲	18日 ●	19日 X	20日 X
21日 ▲	22日 ▲	23日 ▲	24日 ▲	25日 ▲	26日 X	27日 X
28日 ▲	29日 ▲	30日 ▲	31日 ▲			

- 全て空き
- ▲ 一部空き
- X 予約あり
- 休 休館日
- 保 保守日
- 開 一般開放
- 雨 雨天
- 受付期間外

(10)施設空き状況時間帯貸し画面が表示されます。

「空」をクリックすると「☆」マークに表示が変わり選択中の状態になります。

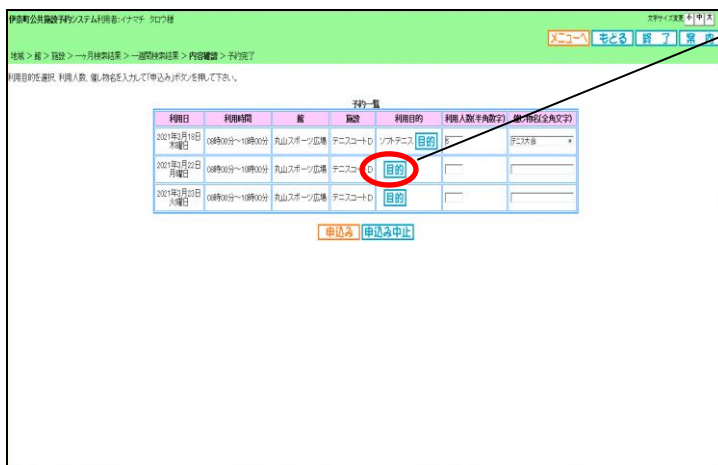
一度に複数の週を跨る予約する場合は、「翌週」「翌月」ボタンをクリックすれば表示日付が進みます。



(11)下記画面のように予約日の選択が終了したら、「申込み」ボタンをクリックしてください。「申し込み中止」をクリックすると選択中の状態が全て解除されます。



(12)予約内容一覧画面が表示されます。ここでは利用目的、利用人数を入力し、催し物がある場合は催し物名を入力します。利用目的と利用人数は入力必須となります。



「利用目的」ボタンをクリックすると「利用目的分類」が表示されます。利用目的分類を選ぶと利用目的が表示されるので適した利用目的を選択してください。

(13) 入力が完了したら、「申し込み」ボタンをクリックします。



(14) 確認画面が表示されるので、「OK」をクリックします。

(15) 予約が完了します。予約番号が表示されるので確認します。

入金についての案内が表示されます。メニュー画面に戻るには上部の「メニューへ」、終了する場合は「終了」ボタンをクリックしてください。



以上でインターネットからの随時予約は終了です。