

# 伊奈町中小企業者事業活動支援給付金チェックリスト

## 共通

必要書類	備考	チェック
① 伊奈町中小企業者事業活動支援給付金給付申請書(第1号様式)		
② 申請者名義(法人の場合は法人名義)の給付金振込口座の通帳の写し (通帳の表紙を開いた最初の1、2ページ目等)		
(1) 金融機関名の確認		
(2) 支店名の確認		
(3) 口座種別		
(4) 口座名義が確認できる部分		

## 法人

必要書類	備考	チェック
① 直近の法人町民税確定申告書の写し	中小企業の確認 資本金 従業員数	
② 履歴事項全部証明書の写し	※事業開始間もない法人のみ	

## 個人

必要書類	備考	チェック
① 令和3年分所得税確定申告書B第1表控えの写し ※所得税申告をしていない方は令和4年度町民税・県民税申告書両面の写し		
② 税務署に提出した開業届出書の写し	※事業開始間もない個人のみ	
③ 本人確認書類の写し (運転免許証、健康保険証等住所の記載があるもの)	※マイナンバーカードはマイナンバーを消去すること	

※事業開始間もないとは次のとおりです。

- ・法人 事業開始後の確定申告(予定申告)の時期が一度も到来していない法人。  
事業年度によりますのでご確認ください。申告は決算から3ヶ月以内
- ・個人 令和4年1月から令和4年8月までの間に事業を開始した個人。

上記の場合、確定申告等の写しに代えて、法人は「履歴事項全部証明書」、個人は「開業届出書」の写しを添付してください。

※上記以外にも必要に応じて関係書類の提出を求める場合があります。

中小企業者 資本金、従業員数い ずれかを満たすこと	業 種		資本金又は出資の総額	常時使用する従業員数
	①	製造業、建設業、運輸業、その他の業種	3億円以下	300人以下
	②	卸売業	1億円以下	100人以下
	③	サービス業	5千万円以下	100人以下
	④	小売業	5千万円以下	50人以下