

2-3 様式例（指定管理者評価表）

施設名	伊奈町立図書館
指定管理者	株式会社 図書館流通センター
施設所管課	伊奈町教育委員会 生涯学習課

伊奈町立図書館指定管理者評価表（令和5年度）

評価項目			指定管理者による自己評価	町による年度評価	町による年度評価理由
基本的事項	1	利用時間、利用日等が遵守されているか	3	3	仕様書や事業計画書、条例等に沿って実施されている。
	2	募集要項及び仕様書に位置づけられた義務的業務が適切に行われているか	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、各種設備の保守管理業務は予定通り行われている。
	3	必要な資格を有する人員や、事業計画に沿った職員が適正に配置されているか	4	4	仕様書や事業計画書等の内容のほか、提案書では司書配置目標が70%以上となっているが、80%以上の司書率を確保し、質の高い図書館サービスの提供に努めている。また、安定した運営を続けるため、1日単位で綿密に人員配置を計画し、これを実行した。特定の個人しかできない業務が出ないように、定期的に担当のローテーションを行い、

別紙2 指定管理者用評価記入シート

					不測の事態にも対処できる組織づくりに努めていることが高く評価できる。
4	賃金の支払い及び職員の処遇は労働関係法令を遵守しているか	3	3		仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、賃金の支払及び職員の処遇は労働関係法令を遵守し運営している。
5	個人情報保護に関して、書類等の整備や問合せへの対応が適正に行われているか	3	3		仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、適切に管理を行っている。 本社にて平成17年以来継続してプライバシーマークを取得している。また、社内監査員による内部監査をチェックリストに基づいて行っており、監査員による指摘事項には速やかに運用改善している。 さらに、全スタッフに対して個人情報保護研修及び理解度テストを実施し、理解度、重要度の認識の向上を図っている。
6	会計処理は適切であるか	3	3		仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、本社経理担当と図書館現場で1か月ごとに収支の確認を行い、会計処理を適切に行っている。

別紙2 指定管理者用評価記入シート

	7	経費縮減への取り組みが常になされているか	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、常にコストの削減を意識し、消耗品の無駄の削減や節約に努め、効率性の高い業務、運営を行っている。
サービスに関する事項	1	施設の使用率向上に向けた取り組みは積極的になされているか	3	3	仕様書や事業計画書に沿って実施されており、アンケートボックスへの意見や利用者との会話、自主事業開催後の参加者アンケートから様々なニーズを捉え、改善施策を検討し実施している。集会室の団体利用については、令和5年度は21回と、前年の4回より大幅に増加した。
	2	施設内への掲示やホームページ等による利用者への情報発信が積極的になされているか	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、図書館ホームページ・ブログ・メールマガジン・図書館だより・広報いな・Xなど広報媒体を幅広く活用している。また、ユニクス伊奈やニューシャトル各駅への掲示等、幅広い広報活動を行っている。
	3	窓口での対応は親切丁寧であるか	4	4	令和5年度のアンケートでは、スタッフ対応満足度は「満足」(78%)「おおむね満足」(21%)、「やや不満」(1%)「不満」は0%で、99%の高い評価を得ている。他自治体の図書館の事例を参

別紙2 指定管理者用評価記入シート

					考にし、接遇の質を高めるよう努めている。加えて、図書館への投書等、利用者から頂いた意見は全スタッフで共有し、館全体の対応力向上にも取り組んでいることも高く評価できる。
4	施設の設置目的に対して、適切な自主事業が行われているか	3	3		仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、生涯学習の推進のため、様々な世代に向けた事業を実施している。特に、恒例の事業に加え、新たにカプセルトイ「伊奈伝説」の設置や「子育て支援センター出張おはなし会」「布絵本の貸出開始」など行い、好評を得ていた。
5	利用者アンケートの結果は良好であるか	4	4		令和5年度の利用者アンケートでは、総合的満足度が「満足」(39%)「おおむね満足」(54%)合わせて93%となっており、高く評価できる。
6	利用者等の満足度やニーズを把握し、結果を施設運営に反映させるなど、運営改善への積極的取り組みを実施しているか	3	3		仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、館内にご意見BOXを設置し、利用者の意見の把握に努めている。また、投書内容とそれに対する回答を館内に掲示している。10月には利用者アンケートを実施し、業務改善につなげ

別紙 2 指定管理者用評価記入シート

					ている。
	7	新たに提案した事業等は計画的に遂行（又は予定）されているか	4	4	仕様書や事業計画書等の内容のほか、特別企画事業を実施し、「子育て支援講座」では児童向けのワークショップでは11名の参加があった。「子育て支援センター出張おはなし会」では親子を対象に読み聞かせなどを行い、参加者27名のうち、10名が利用券を新規に登録し、今後の図書館利用につなげることができ、生涯学習の推進に努めたことが高く評価できる。
建物維持管理関連事項	1	建物及び備品機器など、適切な維持管理に努めているか	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、法令点検を実施し、適切に建物の維持管理を行っている。
	2	施設の修繕の実施について、適切な箇所に行われているか	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、事前に修繕計画を町と協議し、適切に施設の修繕を行っている。 施設の保守点検の中で不備等発覚した際には町への報告、対策案の提示、業者との連携を迅速に行い対応した。令和5年度においても施設関連の事故0件を達成している。また修繕計画を策定し、毎月の月例報告会にて町との共

別紙 2 指定管理者用評価記入シート

					有を行い、必要な修繕を計画的に行った。
	3	施設の清掃や衛生管理が適切に実施されているか	4	4	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、休館日以外は館内の清掃を実施している。また、開館時には図書館外部チェックをして、ゴミや汚れを確認し清掃をしている。令和 5 年度は自治会単位で行う伊奈町クリーン活動にも積極的に 2 回参加し、地域の方と一緒に施設周辺の清掃活動を行ったことは高く評価できる。
その他の事項	1	職員の研修等は適切に実施しているか	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、館長ならびにスタッフは図書館サービス、スキルアップ研修等、社内外のさまざまな研修を受講している。また、Web 研修の e ラーニングの活用も行った。さらに、研修後には、参加したスタッフが内容をまとめ、全員参加のミーティングでの共有やレポートを回覧する等、アウトプットを行い、全員のスキルが向上するよう努めている。

別紙2 指定管理者用評価記入シート

2	事故・苦情の対応は迅速かつ適正か	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、事故・苦情の対応として、初期対応、経過、結果など町に適宜報告し、適切な対応に努めている。また小さなトラブルでも全スタッフに周知して、さらなるトラブルを回避するよう努めている。
3	関係団体や利用者との連絡調整は適切に行われているか	3	3	仕様書や事業計画書等に沿って実施されており、学校関係者や地域の関連施設、団体との連絡調整を積極的に行い、団体貸出や調べる学習コンクールの開催など行っている。また、図書館のボランティア3団体の事務局としての役割を担い、定例会・講座・リサイクルフェアの開催等を通じて活動の支援をしている。
4	省エネルギー、省資源等環境への配慮、リサイクル等の推進に努めているか	3	3	仕様書や事業計画書等に概ね沿って実施されており、電気のこまめな消灯や事務室における必要最低限の冷暖房の使用など光熱費削減に努めている。
5	事故・災害・感染症等の対策、対応について適切に実施されているか また、緊急時の連絡体制が整備されているか	3	3	仕様書や事業計画書等に概ね沿って実施されており、緊急時連絡フローを事務室に掲示し緊急時に備えている。

町による総合評価	B	
(町による総合コメント) 伊奈町立図書館の管理に関する基本協定書及び業務に関する仕様書に基づき施設を運営し、更に、専門的ノウハウを活かした取組を行っており、質の高いサービスを提供するため、図書館には欠かせない専門性の高い職員の配置にも努めている。 また、各種スタッフ研修等を受講し、専門的なスキルの獲得だけではなく、幅広い知識の獲得も図っており、アンケート結果においてもスタッフ対応満足度が99%と、評価の高さがうかがえる。令和5年度は自治会の清掃活動に2回参加し、地域の方と一緒に施設周辺の清掃活動を行い、住民と交流するなど、積極的に地域活動に参加している。 利用者アンケートやレファレンスにより、利用者ニーズを把握・分析し、運営改善や資料の選書、次回の事業へ繋げており、利用者の利便性の向上につながっている。 令和3年度に開始した電子図書館のさらなる利用者増加に向け、体験コーナーの設置や体験会の実施など、基本協定や仕様書以上の内容で業務を行った点は高く評価できる。 今後も町民の生涯学習の場・子どもたちの学習支援の場として幅広い世代に向けた事業を行い地域に根差した図書館となるとともに、「町民の課題解決の一助となり、それにより心豊かな人と文化を育むことができる図書館」の実現を目指し、取組んでいただくことを期待する。		

別紙2 指定管理者用評価記入シート

○ 指定管理者による自己評価及び町による年度評価の基準

区分	評価基準
4	仕様書、事業計画に記載されている内容に加え、積極的な活動により客観的に大きな効果が確認できる。
3	仕様書、事業計画に概ね沿った内容である。
2	仕様書、事業計画を遵守しているが、一部に課題がある。
1	仕様書、事業計画を遵守しておらず、改善の必要がある。

○ 町による総合評価の基準

区分	評価基準
A	項目別評価がすべて「3」以上であり、かつ「4」が過半数以上である。
B	項目別評価がすべて「2」以上であり、かつ「3」が8割以上である。 (Aの条件を除く)
C	項目別評価がすべて「2」以上である。(A及びBの条件を除く)
D	項目別評価に「1」が含まれている。