

質 問 回 答 書

令和5年5月18日

件 名 上尾伊奈ごみ広域処理施設整備基本構想策定支援業務発 注 者 上尾伊奈資源循環組合 管理者 畠山 稔担 当 者 須藤電 話 番 号 048-658-9471Eメールアドレス ageoinashigenjunkan@bz04.plala.or.jp

番号	募集要領 ページ	仕様書 ページ	質 問 事 項	回 答
1	2		管理技術者及び担当技術者の技術士資格（総合技術監理部門（衛生工学－廃棄物管理））または衛生工学部門（廃棄物管理））について、選択科目は、旧名称（廃棄物処理）と新名称（廃棄物・資源循環）も含んでいるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	2		担当技術者は技術士資格（総合技術監理部門（衛生工学－廃棄物管理））または衛生工学部門（廃棄物管理）を有するものとありますが、保有資格者を主担当者としたうえで、該当資格を保有していない技術者を含めた体制の提案は問題ないでしょうか。	募集要領 p.2 の「(2) 配置技術者に関すること」における担当技術者とは、主担当技術者（1名）を指すとお考えください。技術士資格の保有を条件とするのは、管理技術者と主担当技術者だけとなります。 様式6「業務実施体制」においては、本業務に関与する管理技術者、主担当技術者、その他の担当技術者のすべてをご記入ください。
3	2		5. (2) ②～④に記載のある「担当技術者」については、12. (1) ②審査基準に記載のある「主担当技術者」と読み替えることで良いでしょうか。 また、読み替える場合には、様式6の「担当技術者の一つ」を「主担当技術者」に修正し、様式7の経歴については「管理技術者」、「主担当技術者」、「担当技術者」で作成することで良いでしょうか。	様式7「管理・担当技術者の経歴等」は、様式6に記入した全員分を作成してください。 なお、主担当技術者となる者がわかるよう、様式6の担当業務内容の欄に「主担当技術者」とご記入ください。

様式2

4	2		(2)④での同種業務とは、地方公共団体又は一部事務組合が発注する、一般廃棄物のごみ焼却処理施設(150t/日以上)に伴う基本構想又は基本計画の策定支援業務、という理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、同種業務と様式7における類似業務の考え方は以下のとおりです。 「同種業務」…地方公共団体又は一部事務組合が発注する、一般廃棄物のごみ焼却処理施設(150t/日以上)に伴う基本構想又は基本計画の策定支援業務 「類似業務」…地方公共団体又は一部事務組合が発注する業務であって、業務の分野、サービスの種類、業務規模などにおいて、蓄積された経験等が今回の業務の実施に際して活用できる業務
5	4		様式7における同種業務と類似業務の定義についてご教示ください。	質問番号4の回答を参照してください。
6	4		様式7において同種・類似業務実績の証明は、テクリスを添付することで宜しいでしょうか。	様式7における同種・類似業務実績については、様式中の記入欄(発注機関名、業務名、内容、履行期間)を記入すれば足りることとし、業務の内容や業務の完了が確認できる書面の写し(テクリスの登録内容確認書等)の添付は不要です。
7	4		様式7は、様式6に記載する技術者全員分を作成・提出するという理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	5		提案書本体の内容について「仕様書の業務内容に掲げている全ての項目について具体的な提案を項目順に記載する」とありますが、複数項目をまとめて提案することは可能でしょうか。	差し支えありません。 ただし、仕様書のどの業務内容をまとめて提案するかを提案書に明示してください。
9	5		ごみ処理広域処理施設建設検討委員会の運営支援にあたり、委員の選出及び謝金については業務の中に含まれますか。	含まれません。
10	6		12ポイント以上のフォントサイズとありますが、図や表中の文字は見やすさに配慮したうえでこれによらないという理解で宜しいでしょうか。	見やすさの観点から12ポイント以上のフォントサイズを指定しておりますので、見やすさが確保できていれば、提案書本文と本文以外(用語説明、図表中文字など)のいずれについても、12ポイント未満のフォントサイズを使用して差し支えありません。
11	6		12ポイント以上のフォントサイズについては、提案書本文以外(用語説明、図表中文字など)についても遵守が必要でしょうか。	
12	7		地方自治体等発注の同種又は類似業務とありますが、同種業務と類似業務の定義についてご教示ください。	質問番号4の回答を参照してください。

様式2

13	9		<p>価格の得点化方法についてご教示いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>価格点は、提案書の内容と比較して見積価格が適正であるかを総合的に判断しますので、得点化の詳細はお答えしかねます。</p>
14	9		<p>留意事項について「プレゼンテーションに必要な機器等は参加事業者が準備する」とありますが、プロジェクターを持参し発表を行う場合、投影可能なスクリーンは会場に準備されていますでしょうか。</p>	<p>スクリーン及びコンセントは会場に備えています。 なお、その他（パソコン、プロジェクター、配線・コード類等）はご自身でご用意ください。</p>