

入札書等の提出方法（事後審査型条件付一般競争入札）

【競争参加資格確認申請書】

- ・ 指定様式を用いて、電子メール又は持参により提出すること。
- ・ 落札候補者は、開札後に発注者の指示に従い資格審査に必要な書類を提出すること。

【設計質問】

- ・ 設計質問は、電子メールにて受け付ける。質問を提出した者は、受信確認のための電話連絡をすること。
- ・ 設計質問に対する回答については、全質問及びこれらに対する回答を記載したうえ、上尾市及び伊奈町のホームページにて公表する。

【入札書】

- ・ 入札書は、郵送又は持参により受け付ける。
- ・ 代理人をして持参させる場合、委任状を提出すること。
- ・ 郵送により提出する場合は、内封筒（表面に発注名称と応札者の名前を書いたもの）に入札書と内訳書（提出を求められた場合に限る）を入れて封印したものを、表面に「入札書在中」と朱書きした外封筒に入れて、簡易書留又は一般書留にて送付すること。
- ・ 入札書の持参先及び送付先は以下のとおりとする。

〒362-0011

埼玉県上尾市大字平塚 951-2（イコス上尾内）

上尾伊奈資源循環組合事務局 施設担当

TEL：048-658-9471

- ・ 電子メールアドレス：ageoinashigenjunkan@bz04.plala.or.jp
- ・ 入札結果については、落札者については電話連絡するほか、入札者全員へ結果表を送付した後、上尾市及び伊奈町のホームページに公表する。

【その他】

- ・ 記載のない事項については、公告及び競争入札参加心得によること。