

入札書等の提出方法（事後審査型条件付一般競争入札）

【競争参加資格確認申請書】

- ・指定様式を用いて、電子メール又は持参により提出すること。
- ・落札候補者は、開札後に発注者の指示に従い資格審査に必要な書類を提出すること。

【設計質問】

- ・設計質問は、電子メールにて受け付ける。質問を提出した者は、受信確認のための電話連絡をすること。
- ・設計質問に対する回答については、全質問及びこれらに対する回答を記載したうえ、上尾市及び伊奈町のホームページにて公表する。

【入札書】

- ・入札書は、郵送又は持参により受け付ける。
- ・入札者の印がない又は入札書用封筒に入っていない入札書は、無効とする。
- ・入札書用封筒の作成については、別紙「入札書用封筒の作成例」を参考とすること。
- ・代表者本人若しくは営業社員等の使用者が持参する場合又は郵送による提出で、かつ入札書の押印が代表者印である場合は、入札書への代理人の記載及び委任状の提出は不要である。
- ・入札書の押印が代表者印以外である場合は代理人による入札とみなすため、入札書へ代理人名を記名押印し、併せて代表者からの委任状を提出すること。
- ・郵送により提出する場合は、入札書用封筒を、表面に「入札書在中」と朱書きした外封筒に入れて、簡易書留又は一般書留にて送付すること。
- ・入札書の持参先及び送付先は以下のとおりとする。

〒362-0011

埼玉県上尾市大字平塚 951-2（イコス上尾内）

上尾伊奈資源循環組合事務局 総務担当

TEL：048-658-9471

- ・電子メールアドレス：ageoinashigenjunkan@bz04.plala.or.jp
- ・入札結果については、落札者については電話連絡するほか、入札者全員へ結果表を送付した後、上尾市及び伊奈町のホームページに公表する。

【その他】

- ・記載のない事項については、公告及び競争入札参加心得によること。

入札書用封筒の作成例

《注意事項》

- ・縦書き、横書きの別は問わない。
- ・以下の入札書用封筒を用いた入札は、無効とする。
 - 1 封筒表面に案件名、応札者名の記載がないもの
 - 2 封緘（封の糊付け）がないもの
 - 3 封印がないもの
- ・使用する印は入札書の印と同一のものとする。
- ・入札書用封筒には、入札書及び入札金額見積内訳書のみ入れること。
- ・以下の例を参考に、封緘及び継ぎ目への押印をすること。

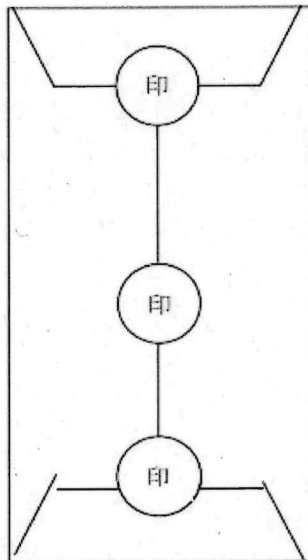
《例》

入札書用封筒・表

上尾伊奈資源循環組合 管理者 ○○ ○○ 様
件名 ○○○○○○
住所 ○○○○○
商号 ○○○○○
代表者 ○○○○

入札書用封筒・裏

(例1)



(例2)

