

児童クラブ入所申込 提出書類チェック表

児童名：

チェック欄	書類等	備考
	1	登録申請書 入所児童につき1枚
	2	家庭状況調査書 入所児童につき1枚
	3	児童クラブ利用に関する留意事項兼同意書 入所児童につき1枚
/	4	入所基準を証明する書類 ・ <u>児童と同居している方すべて</u> <u>(65歳以上の方、または高校生以下の方は不要。)</u> ・ きょうだいで登録する場合は、弟・妹の申請書に原本、兄・姉の申請書の方にコピーを添付してください。
	①	就労(雇用) ・ 就労証明書
	②	就労(自営) ・ 就労証明書 ・ 自営業を証明できるいずれかの書類 例 ・ 確定申告書の写し ・ 開業届の控え(届け出先の受付印があるもの。) ・ 名刺、ホームページ等の写し
	③	妊娠 ・ 母子手帳(出産予定日、保護者名を記したページ)の写し
	④	就学 ・ 在学証明書、または学生証の写し
	⑤	障がい・疾病 ・ 医師の診断書、または障害者手帳の写し
	⑥	介護(看護) ・ 介護されている人の医師の診断書、または障害者手帳の写し
	⑦	求職活動 ・ 就労確約書 児童が就学時間中に求職活動が困難な方は、子育て支援課に申し出てください。
	5	提出書類チェック表 入所児童につき1枚
	6	児童クラブ利用時間延長申請書 ・ お迎えが18:30を過ぎる方のみ

○提出書類に不備がないか、チェック欄に○をし、チェック表・1・2・3・4・5順に書類をまとめ、提出してください。