

令和 年度伊奈町会計年度任用職員申込書兼履歴書

申込日 令和 年 月 日

(ふりがな) 氏名			昭和・平成 年 月 日生 (現在 歳)	(写真) ①タテ4cm×ヨコ3cm ②提出日前3ヶ月以 内に撮影した脱帽、 正面向き、上半身の もの(眼鏡使用者 は、眼鏡した写真)
現住所	〒 - 自宅() - 携帯() -			
学歴(高校卒業から記入してください。)				
年・月	学校名		入・卒・卒見込の別	
・			入・卒・卒見込	
・			入・卒・卒見込	
・			入・卒・卒見込	
・			入・卒・卒見込	
・			入・卒・卒見込	
・			入・卒・卒見込	
職歴				
年・月	会社名等		仕事の内容	
・				
・				
・				
・				
免許等				
(1)パソコン操作 使える・少し使える・使えない (2)自動車運転免許 有・無				
(3)保育士免許 有・無 (4)保健師免許 有・無 (5)看護師免許 有・無				
年・月	(6)その他名称			
・				
・				
・				
勤務可能 曜日	月・火・水・木・金・土・日 ※週 日勤務可能	勤務可能 時間	時 分 ~ 時 分	
職種等 希望欄	第1希望	第2希望	第3希望	
	職 種 ()	職 種 ()	職 種 ()	
【記入上の注意】 ・必要事項をペンまたはボールペンで、正確かつ明瞭に自筆で記入してください。 ・この書類の有効期間は、当年度の末日です。 ・この書類は、書類選考、面接及び採用の際に使用します。 ・資格免許がある場合は、資格証等をお持ちください。 ・提出された書類は、会計年度任用職員採用選考においてのみ使用し、他の用途に使用する ことはありません。				【収受年月日】 ※記入不要

【裏面の志望動機を必ずご記入ください】

< 志望動機 >

20×10

※必ず志望動機を200文字以内で記入してください。