

## 伊奈町乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の利用に関するキャンセルポリシー

### 1 キャンセルポリシーの対象

「こども誰でも通園制度総合支援システム（以下、「専用システム」という）において、利用予約を行った時点（仮予約）に本キャンセルポリシーの対象となります。

### 2 予約確定

施設の利用承諾をもって予約確定となります。

### 3 予約後のキャンセル

予約後にキャンセルを希望される場合は、専用システム上でキャンセル処理をしてください。

### 4 基準時間以降のキャンセル

当日（午前）0時以降のキャンセル（児童の体調不良、緊急的及び突発的な理由による当日キャンセルを含む）については、専用システム上でキャンセル処理をし、「伊奈町子育て支援センター」の開所時間中に電話連絡してください。

### 5 無断キャンセル等

無断でのキャンセルや度重なる予約変更は、他の利用者の迷惑になりますのでお止めください。なお、悪質と判断される場合については、本事業の利用をお断りすることがございますので予めご承知おきください。

### 6 入室及び退室時間

予約いただいた5分前には、「伊奈町子育て支援センター」に入室し、本事業の利用後は、5分後には退室してください。入退室において、専用システムによる入退室の打刻が必要になります。

### 7 遅刻や早退

遅刻や早退の場合でも御予約いただいた時間でお預かりし、利用料の支払い義務が生じるとともに利用可能時間が減算されます。

### 8 利用時間の厳守

児童受入れにあたり、様々な準備をしております。本事業を利用するにあたり、御利用時間を厳守し、御利用の時間を超過することがないようお願いいたします。

【裏面あり】

9 キャンセルの取扱いは次のとおりです。

	前日 23時59分までに 専用システム上でキャン セル	当日（午前）0時以降に 専用システム上でキャン セル
利用料の支払い	なし	なし
利用可能時間の減算	なし	あり

※前日は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）も含まれます。

※利用可能時間は、児童一人当たり月10時間です。通常のサービス利用に伴う消費に加え、上表の場合に減算されます。